

ПОГОДЖЕНО

Т. в. о. начальника управління
охорони здоров'я Волинської
облдержадміністрації



Валерій РУЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Волинської обласної ради
« 06 » травня 2020 року

№ 99
Голова ради



Ірина ВАХОВИЧ

СТАТУТ

КОВЕЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ ВОЛИНЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

ПРИЙНЯТО

рішенням Загальних зборів
трудового колективу
Протокол № 2 від 03.03.2020 р.

Ковель-2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ковельський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти та діє на підставі цього Статуту, розробленого відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.3. Повне найменування Коледжу:

- українською мовою: Ковельський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради .

- англійською мовою: Kovel Applied Medical College of the Volyn Regional Councils

1.4. Скорочене найменування Коледжу:

- українською мовою: Ковельський фаховий медичний коледж

- англійською мовою: КАМС

1.5. Місцезнаходження Коледжу: вул. Незалежності, 182, м. Ковель, Волинська обл., 45000.

тел.(03352) 4-53-39, факс 4-53-39;

електронна пошта: e-mail: kovmedcoledq@ukr.net

Код ЄДРОПОУ – 05500693.

1.6. Коледж було створено відповідно до Наказу Волинського облздраввідділу від 17 квітня 1946 року №14 та перейменовано на Ковельський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради згідно з рішенням обласної ради від 12 лютого 2020 року № 28/30.

1.7. Коледж засновано на майні, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Волинської області і передане закладу на правах оперативного управління. Власником майна є Волинська обласна рада (далі – Засновник).

Функції управління галузевою діяльністю Коледжу здійснює структурний підрозділ у сфері охорони здоров'я облдержадміністрації (далі – управління).

1.8. Тип закладу: фаховий коледж.

1.9. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку і штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законодавчими актами, що регулюють відносини з питань, пов'язаних з освітньою, науковою діяльністю та охороною здоров'я, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.10. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти; забезпечує органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної

діяльності, а також має право на здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.11. Коледж здійснює освітню діяльність у системі фахової передвищої освіти і має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти.

1.12. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.13. Структурні підрозділи утворюються наказом директора Коледжу у порядку, визначеному ЗУ «Про фахову передвищу освіту» і цим Статутом.

1.14. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека та інші підрозділи.

1.14.1. Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, де навчаються не менше ніж 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

1.14.2. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше двох років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою Коледжу та посадовою інструкцією.

1.14.3. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.14.4. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш п'яти років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною

діяльністю викладачів циклової комісії. Повноваження голови циклової комісії, його права та обов'язки визначаються посадовою інструкцією.

1.14.5. Коледж має у своєму складі бібліотеку. Бібліотека у своїй роботі керується окремим Положенням про бібліотеку Коледжу, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

1.14.6. Науковий ліцей – структурний підрозділ Коледжу, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

Діяльність наукового ліцею регулюється окремим положенням, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

1.14.7. Структурними підрозділами Коледжу можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування; професійної (професійно-технічної) освіти; початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.15. Коледж може утворювати філії.

1.16. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.17. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.18. Коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної, профільної середньої освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.19. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.20. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Засади мовної політики визначаються Законом України «Про освіту».

1.21. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Коледжу є формування інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців для національного ринку праці, для установ та організацій усіх форм власності на рівні фахової передвищої та за окремими рівнями вищої освіти в усіх сферах.

2.3. До предмету діяльності Коледжу в межах отриманої ліцензії входить:

1) провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

2) забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян;

3) формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

4) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;

5) забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

6) забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з фаховою передвищою освітою;

7) проведення прикладних наукових досліджень як основи підготовки майбутніх спеціалістів, науково-технічного і культурного розвитку держави;

8) підготовка молоді до самостійної професійної діяльності;

9) спеціалізація і підвищення кваліфікації кадрів;

10) спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

11) методична, науково-виробнича діяльність;

12) отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;

13) проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів;

14) розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;

15) встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном;

16) інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;

17) працевлаштування спеціалістів шляхом організації діяльності підрозділу сприяння працевлаштування випускників.

2.4. Коледж здійснює підготовку громадян України за очною формою навчання та надає можливість отримання повної загальної середньої освіти на основі базової загальної середньої освіти.

2.5. Підготовка фахових молодших бакалаврів може здійснюватися:

- на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти;

- на основі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра.

РОЗДІЛ III. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ

3.1. Управління Коледжем здійснює Волинська обласна рада – Засновник та орган управління у сфері охорони здоров'я облдержадміністрації.

3.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України та цим Статутом.

3.3. Засновник або управління:

1) затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора та укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом та/або контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом;

7) приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

8) приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.4. Засновник або управління може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу Коледжу.

3.5. Засновник або управління не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.6. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ IV. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

4.1. Обсяг основних засобів, наданих Засновником, відображається в балансі Коледжу.

4.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

4.3. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу та у порядку, встановленому Засновником.

4.4. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.5. До майна Коледжу належать:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

4.6. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-

лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту Коледжу.

4.7. Коледж у порядку, визначеному законом, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

б) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

12) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

13) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

4.8. Фінансування Коледжу проводиться за нормативною основою за рахунок коштів місцевого бюджету відповідно до Бюджетного кодексу, а також додаткових джерел фінансування.

4.9. Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

4.10. Коледж отримує регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

4.11. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами.

4.12. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

4.13. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень такого закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

РОЗДІЛ V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) управління облдержадміністрації;
- 3) наглядова рада;
- 4) загальні збори трудового колективу Коледжу;
- 5) педагогічна рада Коледжу;
- 6) директор Коледжу;
- 7) органи студентського самоврядування;
- 8) інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

5.2. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до установчих документів закладу освіти.

5.3. Засновник або управління створює та затверджує на строк до п'яти років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та студенти Коледжу.

5.4. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його

діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.5. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- 7) розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу;
- 8) погоджувати статuti ендавментів, підприємств та установ, в яких Коледж є засновником чи співзасновником;
- 9) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти;
- 10) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 11) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 12) вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законодавством, Статутом або контрактом;
- 13) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.6. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби (не рідше одного разу на рік). Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Протоколи засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.7. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядової ради Коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.8. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.9. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.10. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

5.11. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
2) розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

17) затверджує Положення про призначення і виплати стипендій у Коледжі. За погодженням зі студентською радою та профспілковим комітетом студентів, встановлює ліміти стипендіатів для призначення академічної стипендії.

5.12. Педагогічну раду Коледжу очолює голова - директор Коледжу. До складу Педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління такого закладу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.13. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.14. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора.

5.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу, які навчаються у такому закладі.

5.16. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається установчими документами Коледжу.

5.17. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.18. Загальні збори трудового колективу скликається не менше одного разу на рік.

5.19. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради установчий документ Коледжу;

- 2) заслуховують щорічний звіт директора та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику або управлінню;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;
- 6) приймають рішення з інших питань діяльності цього закладу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.20. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується Педагогічною радою.

5.21. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування цього закладу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу освіти, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Законом.

5.22. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.23. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

5.24. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, структурних підрозділів Коледжу.

5.25. Органи студентського самоврядування Коледжу мають такі форми:

- 1) на рівні коледжу – Студентська рада;
- 2) на рівні відділень і студентських груп – Старостат.

5.26. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.27. Делегати на загальні збори студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений

Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.28. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

Із припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.29. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому цим Законом та установчими документами закладу освіти;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освіти освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.30. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 цього Закону);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.31. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів закладів до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- 8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені цим Законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.32. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна цього закладу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

5.33. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.34. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.35. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

РОЗДІЛ VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і установчими документами закладу освіти.

6.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Волинської обласної ради з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та контрактом.

6.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

6.4. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність закладу освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління закладу освіти ;
- 5) подає на погодження Загальним зборам трудового колективу проєкт установчих документів Коледжу;
- 6) видає накази та розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у цьому закладі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій подає для затвердження Загальним зборам трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

6.5. Директор відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.6. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або управлінням та Загальними зборами трудового колективу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, на офіційному веб-сайті закладу освіти.

6.7. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів цього закладу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти.

6.9. У визначених законодавством випадках за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Коледжі, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми

місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх контролюючим органам в особі Засновника або управління, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності закладу освіти.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник або управління, директор, колегіальний орган управління Коледжем та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства, директор несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1 Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами.

РОЗДІЛ ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Статут Коледжу затверджується Засновником.

9.2. Статут набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються і погоджуються відповідно до чинного законодавства у тому ж порядку, що й сам Статут.

X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення діяльності Коледжу проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

10.2. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи перепрофілювання (зміна типу).

10.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи його представниками, у встановленому законом порядку.

10.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі фахової передвищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника

10.5. При реорганізації Коледжу його права і обов'язки переходять до правонаступника.

10.6. В результаті ліквідації чи реорганізації Коледжу активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

10.7. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

10.8. Всі питання, пов'язані із функціонуванням чи ліквідацією Коледжу, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Директор



Олена ГРИГОЛА



В цьому Статуті прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою 21 (двадцять одна
сторінка)

Директор  О.Г. Григола

