

**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ковельського
фахового медичного коледжу


О.Г.Григола
22 жовтня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
КОВЕЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО МЕДИЧНОГО
КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол № 8 від 22.10. 2020р.

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність Ковельського фахового медичного коледжу (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання правових, етичних і моральних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Дане Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про передвищу фахову освіту», «Про захист суспільної моралі», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку коледжу та засад формування Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України і нормативних актів коледжу.
- 1.3. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності коледжу (освітній, науковій, виховній), утвердження академічних чеснот і запобігання порушення академічної доброчесності.
- 1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу коледжу і є обов'язковим для виконання.

2. Поняття, принципи та норми академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- 2.2. Забезпечення академічної доброчесності в коледжі базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.
- 2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
 - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - об'єктивне оцінювання результатів навчання.
- 2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:
 - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими

освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.5. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- позбавлення права на отримання щорічної грошової винагороди.

2.7. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

2.8. *Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників:*

- 2.8.1. Поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських і міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.
 - 2.8.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.
 - 2.8.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій і виховній діяльності.
 - 2.8.4. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах коледжного життя.
 - 2.8.5. Постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.
 - 2.8.6. Забезпечувати бездоганну чесність і прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикивання та фальшування даних.
 - 2.8.7. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.
 - 2.8.8. Науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.
 - 2.8.9. Формувати гнучкі освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.
 - 2.8.10. Сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.
 - 2.8.11. Об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.
 - 2.8.12. Поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати студентів у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу.
 - 2.8.13. Не створювати студентам на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів практик.
 - 2.8.14. Проводити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.
- ## **2.9. *Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти:***
- 2.9.1. Усвідомлювати своє покликання як студента коледжу оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству.
 - 2.9.2. Гідно нести звання студента коледжу, представляти свій освітній заклад, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

- 2.9.3. Сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення освітньої роботи, гуманізацію педагогічного процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти.
- 2.9.4. Підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: виконувати графік навчального процесу, своєчасно складати дифзаліки та іспити тощо.
- 2.9.5. Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів і викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної (модульної) роботи, складання дифзаліку, екзамену.
- 2.9.6. Не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних, дослідницьких завдань.
- 2.9.7. Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, заліку, екзамену. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, проєктів тощо.
- 2.9.8. Сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів науково-дослідної діяльності, не допускати плагіату в наукових і кваліфікаційних роботах.
- 2.9.9. Не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій.
- 2.9.10. Поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.
- 2.9.11. Розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.
- 2.9.12. Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи та норми світосприйняття.
- 2.9.13. Створювати та підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним.
- 2.9.14. Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти коледжу.
- 2.9.15. Бережливо ставитися до майна коледжу та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях коледжу, на його території, гуртожитку.

2.10. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.10.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу коледжу, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;

- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.10.2. здобувачами освіти шляхом:

- **самостійного виконання навчальних** завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.10.3. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

3.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та нормативно-правові документи коледжу.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Санкції та форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Списування	Здобувачі освіти	Самостійні роботи, контрольні роботи, контрольні зрізи знань, підсумкове оцінювання, моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання (термін 1 тиждень) або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Викладачі
		Екзамен (ДПА). Підсумкове оцінювання	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у коледжі. Не зарахування результатів	Атестаційна комісія
		I етап (коледжний) олімпіад, конкурсів	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: усні відповіді, самостійні роботи, контрольні (модульні) роботи, лабораторні та практичні роботи, ДПА, тематичне оцінювання, моніторинги,	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація коледжу, атестаційні комісії усіх рівнів

		олімпіадні та конкурсні роботи		
Обман: фальсифікація, фабрикація, плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: методичні рекомендації, навчальний посібник, навчально-методичний посібник, наочний посібник, практичний посібник, навчальний наочний посібник, збірка, методична збірка, методичний вісник, стаття, методична розробка	У випадку встановлення порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії	Педагогічна та методична ради коледжу, науково-методична рада ВІППО, атестаційні комісії (коледжу, УОН та молоді облдержадміністрації)

4. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

- 4.1. Із метою виконання норм цього Положення в коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).
- 4.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення даного Положення та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо вжиття заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів коледжу.
- 4.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку коледжу, іншими нормативними актами коледжу та даним Положенням.
- 4.4. Склад Комісії затверджується наказом директора коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.
- 4.5. Склад Комісії становить 3 особи, які є авторитетами коледжу упродовж тривалої педагогічної діяльності у коледжі. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.
- 4.6. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник коледжу або здобувач освіти.
- 4.7. Комісія зі свого складу обирає голову, секретаря. Голова Комісії веде засідання. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.
- 4.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних і нагальних питань.
- 4.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.
- 4.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.
- 4.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.П., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для студентів курс і група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 4.12. На засідання Комісії запрошуються заявник і особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності.
- 4.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вжиття

відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідну діяльність коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів коледжу.

5. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

5.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Попередження академічної недоброчесності

6.1. Для попередження недотримання норм і правил академічної доброчесності в коледжі використовується комплекс таких профілактичних заходів:

6.1.1. При прийомі на роботу педагогічний працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

6.1.2. Положення доводиться до відома здобувачів освіти й педагогічних працівників, інших членів академічної спільноти, а також оприлюднюється на сайті коледжу.

6.1.3. Заступник директора з навчальної роботи спільно з методистом коледжу:

- забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій, інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо правильності написання курсових, навчальних робіт, правил опису джерел і оформлення цитувань, створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

- використовують у своїй діяльності (рецензування робіт на присвоєння педагогічного звання, на конкурси різного рівня) та рекомендують педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 6.1.4. Завідувачі відділів, голови циклових (предметних) комісій, керівники курсових, кваліфікаційних робіт, члени екзаменаційних комісій:
- здійснюють контроль щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
 - проводять перевірку кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату; експертну оцінку та (або) технічну перевірку (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в наукових статтях відповідно до Регламенту перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт студентів, матеріалів, поданих до публікування у періодичних і неперіодичних наукових виданнях коледжу.
- 6.1.5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Дане Положення розглядається на засіданні методичної ради у погодженні з органами студентського самоврядування та подається на схвалення педагогічною радою.
- 7.2. Положення ухвалюється педагогічною радою коледжу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.