

**КОВЕЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ковельського
фахового медичного коледжу

О.Г.Григола

31 серпня 2020 року

**Тимчасовий порядок організації освітнього
процесу в Ковельському фаховому медичному
коледжі Волинської обласної ради у 2020-2021
навчальному році на період карантину в
зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19)**

Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), Постанови МОЗ України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа № МОН від 31.08.2020 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у коледжі та організації повноцінного освітнього процесу.

Цей порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у місті Ковелі «зеленого» рівня епідемічної небезпеки.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу освіти та на сайті коледжу. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до коледжу.

I. Вхідний скринінг та правила поведінки працівників

1. Усі працівники коледжу заходять через центральні входи усіх навчальних корпусів (№ 1,2,3,3а,4,5,6).

2. Усі працівники проходять термометрію на центральному вході перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до щотижневого аркуша контролю термометрії.

3. Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром, направивши інфрачервоний зонд на центр чола, або верхню частину брови (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

4. Медична сестра Лук'янчук Н.С. та відповідальні особи (Харабара О.В., Власюк О.В., Філіпчук А.В.) оглядають працівників перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).

5. У разі виявлення працівника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок медична сестра Лук'янчук Н.С. та відповідальні особи (Харабара О.В.,

Власюк О.В., Філіпчук А.В.) повідомляють директора коледжу та роблять відмітку в аркуші контролю термометрії про недопущення до роботи.

6. При виявленні підвищеної температури тіла (вище 37,1 С) або респіраторних симптомів не на робочому місці (вдома), працівник коледжу повідомляє директора коледжу та не виходить на роботу.

7. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально використовувати засоби зв'язку (Інтернет, телефон). Близькі контакти між працівниками обмежуються.

8. У коледжі організовано забезпечення засобами індивідуального захисту всіх працівників (із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника). Зміна масок кожні три години.

9. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим.

10. Якщо працівники користуються масками багаторазового використання, то обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

II. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак інфекційного захворювання

1. Відповідальність за прихід до коледжу здорових студентів (з нормальною температурою тіла (до 37,0 С), відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей)) несуть батьки.

2. Зустріч здобувачів освіти здійснюється на подвір'ї коледжу за 20 хвилин до початку навчання відповідальною особою (викладачем, який проводить перше заняття). Застосування засобів захисту (масок, щитків, респіраторів, рукавичок) при таких контактах недоцільне.

3. Відповідальна особа проводить візуальний огляд студентів на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття, температуру тіла у студентів.

4. Вхід до коледжу здійснюється лише за умови використання засобів індивідуального захисту (захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно, або респіратора). У коледж заходять тільки студенти, викладачі та персонал закладу освіти.

5. Вхід у заклад освіти батьків та інших сторонніх осіб з початком навчального року суворо заборонено. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснюється дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку, або на подвір'ї коледжу.

6. Якщо у відповідальній особи виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти інфекційного захворювання, то його відправляють до медичної сестри Лук'янчук Н.С. або відповідальних осіб (Харабара О.В., Власюк О.В., Філіпчук А.В.) для проведення вимірювання температури тіла безконтактним термометром (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

7. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,0 С або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) студент до занять не допускається:

- якщо студент прийшов у супроводі дорослого, він відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря;

- якщо студент прийшов без супроводу дорослого, то на здобувача освіти одягається медична маска і медична сестра або відповідальні особи ((Харабара О.В., Власюк О.В., Філіпчук А.В.) проводять його до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки студента та у разі необхідності – швидка медична допомога. Після чого черговим адміністратором і батьками приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

8. Медична сестра Лук'янчук Н.С. веде облік таких здобувачів освіти.

9. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до коледжу студент може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що він здоровий та може бути допущений до відвідування закладу освіти.

10. Заступники директора Матвійчук Л.В., Каленікова В.А., завідувачі відділень (Костючик С.А., Трофименко О.Л.) і медична сестра Лук'янчук Н.С. щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.

III. Організація освітнього процесу у коледжі

1. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим. Зміна масок кожні три години.

2. Якщо у студентів будуть маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок». Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.

3. Для використаних одноразових масок у коледжі є спеціальні урни.

4. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях коледжу за кожною групою закріплена навчальна аудиторія для проведення усіх занять, за виключенням інформатики. Аудиторії, закріплені за групами:

| Групи | Аудиторії |
|--------------|-----------------------------|
| I ф/д «А» | №3 (Михалевич С. Г.) |
| I ф/д «Б» | №4 (Сачук Н. О.) |
| I м/с | №1 (Михалик І.П.) |
| I фарм. | №5(Наконечна С.В.) |
| I ак. | №1, к.№1 (Борщ А.В.) |
| II ф/д «А» | №1,к.№4 (Кривобок В.І.) |
| II ф/д «Б» | №2, к. № 4 (Мельник В.І.) |
| II м/с | №17,к.№2 (Костючик С.А.) |
| II фарм. | № 1к.№5 (Мазурик І.В.) |
| II ак. | №32, к.№.3а (Гуска О.О.) |
| III ф/д «А» | № актовий зал |
| III ф/д «Б» | №6, к. №1 (Кравчик Л.В.) |
| III м/с | №19,к. № 2 (Кузнецова А.С.) |
| III фарм. | №5, к. № 5 (Пилипчук Ю. В.) |
| III ак. | № 31,к.№3а (Гуска О.О.) |
| IV ф/д «А» | №23, к. №3 (Демчук Н.В.) |
| IV ф/д «Б» | №29, к.№3 (Гуска О.О.) |
| IV м/с | №15, к. № 2 (Хвіц Л.М.) |

5. Освітній процес у коледжі організовано через поєднання традиційної освіти та он-лайн-технологій, тобто у формі змішаного навчання за допомогою хмарних технологій Lcloud.

6. Основні форми дистанційного навчання – це синхронне, асинхронне та гібридне (комбіноване). Здобувачі освіти самі можуть структурувати проходження того матеріалу, який їм потрібно засвоїти у межах однієї з тем в умовах асинхронного навчання.

7. Забезпечується використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних груп здобувачів освіти.

8. Під час кожної перерви половину часу студенти знаходяться в аудиторії, а половину – в коридорі: у той час, коли здобувачі освіти в коридорі, здійснюється провітрювання кабінетів. У такий спосіб забезпечується асинхронне перебування студентів в коридорах. За умови сприятливої погоди здобувачі освіти під час перерв перебувають на свіжому повітрі на подвір'ї коледжу в присутності викладача, що буде проводити наступне заняття.

9. Розклад дзвінків для проведення лекційних занять:

1 заняття: 08:30 – 09:50

2 заняття: 10:00 – 11:20

3 заняття: 11:50 – 13:10

4 заняття: 13:20 – 14:40

5 заняття: 14:50 – 16:10

Розклад дзвінків для проведення практичних занять:

1 заняття: 08:00 – 11:00

2 заняття: 11:30 – 14:30

3 заняття: 14:50 – 17:50

10. Запроваджується гнучка структура навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

11. Передбачене уникання організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між студентами: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт,

проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

12. За можливості, передбачається організація проведення навчальних занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

13. На вході до коледжу та у його приміщеннях передбачається розміщення інформаційних матеріалів щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19.

IV. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у коледжі

1. Основним заходом гігієни рук в умовах карантину є миття рук з милом.

2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.

3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.

4. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.

5. Кожна санітарна кімната коледжу забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та електросушарками для рук.

6. Передбачається проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

7. Зорганізовується централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».

8. На вході до всіх приміщень коледжу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.

Питання, які залишилися поза межами цього порядку, вирішуються індивідуально з черговим адміністратором.

V. Дії керівника закладу освіти у разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання під час перебування у закладі освіти

1. У разі виявлення у здобувача при знаходженні в закладі освіти ознак гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла, здобувачі мають постійно знаходитись в масці до вирішення питання щодо направлення такої особи додому чи до закладу охорони здоров'я. Представник закладу освіти, який взаємодіє зі здобувачем з ознаками гострого респіраторного захворювання, повинен постійно носити маску і дотримуватися дистанції.

2. До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача з ознаками гострого респіраторного захворювання до спеціально відведеного приміщення закладу освіти, що добре провітрюється, та проінформувати уповноважену особу закладу освіти.

3. Уповноважена особа закладу освіти має надіслати екстрене повідомлення форми **058/о** про підозру на інфекційне захворювання до територіального закладу громадського здоров'я (відповідного його підрозділу). За наявності в закладі медичного працівника він реєструє випадок в журналі реєстрації форми **060/о**.

4. Уповноважена особа закладу освіти у випадку неповнолітньої особи негайно інформує батьків/законних представників, відправляє особу з підозрою додому (у випадку неповнолітньої особи - після взаємодії з батьками/законними представниками) з рекомендаціями негайно звернутись за медичною допомогою, за потреби викликає швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID -19.

5. Уповноважена особа закладу освіти співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб. До контактних можуть відноситись особи, які знаходилися разом в одному приміщенні (аудиторії, лабораторії тощо), які разом проживають в гуртожитку або квартирі тощо.

6. Особи, що перебували у контакті зі здобувачем, в якого лабораторно підтверджено захворювання на COVID -19, не відвідують заклад освіти та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

VI. Дії керівника закладу освіти у разі захворювання

викладача/працівника закладу освіти на COVID-19

1. Керівник закладу освіти повинен забезпечити недопуск викладачів/інших працівників закладу освіти з вираженими ознаками гострого респіраторного захворювання до закладу освіти.

2. Викладачі/інші працівники закладу освіти та особи, що перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID - 19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

3. Якщо ознаки гострого респіраторного захворювання та/або підвищення температури тіла у викладача/працівника школи з'явилися під час роботи, слід відправити його додому з рекомендаціями негайно звернутись за медичною допомогою або за потреби викликати швидку допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID -19.

4. У приміщенні, де знаходився хворий викладач/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

VII. Дії керівника закладу освіти у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV-2 у здобувача / викладача/ працівника закладу освіти

У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV-2 здобувача освіти необхідно:

1) забезпечити недопуск здобувача/ викладача/ працівника закладу освіти з позитивним результатом тестування на SARS-CoV-2 до закладу освіти;

2) забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщень закладу освіти, гуртожитку тощо, де перебував здобувач/ викладач/ працівник з позитивним тестом;

3) забезпечити направлення контактних осіб до сімейного лікаря для підтвердження відсутності у них SARS-CoV-2;

4) якщо захворювання на COVID -19 підтвердилося і в контактних осіб, керівник закладу освіти може прийняти рішення про організацію освітнього

процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох груп, факультету або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одній чи кількох групах;

5) організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання для груп, як перебувають на самоізоляції та/або переведені на дистанційне навчання;

6) уповноважена особа має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування;

7) при відправленні на самоізоляцію здобувачів, включаючи іноземців та осіб без громадянства, необхідно з'ясувати, хто з них потребує допомоги у період самоізоляції та організувати забезпечення піклування для тих, хто не отримує допомоги у період самоізоляції з боку інших осіб, у тому числі шляхом звернення до соціальних служб.

VIII. Інформування учасників освітнього процесу про випадок COVID-19 у закладі освіти

Переконайтеся, що здобувачам/викладачам/працівникам закладу освіти відомо, що ніхто не має відвідувати заклад, якщо у нього температура, кашель, нежить. Переконайтеся, що вони розуміють, що мають залишатися вдома, якщо контактували з хворим.

Попросіть, у разі підозри, контакту чи хвороби на COVID -19 у здобувача/викладача/працівника закладу освіти повідомляти про це уповноважених осіб/адміністрацію.

Нагадуйте здобувачам, викладачам, працівникам закладу освіти, що COVID -19 становить велику загрозу, тож дуже важливо тримати дистанцію щонайменше 1,5 метри, регулярно мити руки, уникати скупчення людей, провітрювати приміщення.

Пояснюйте, як можна зменшити стрес: більше спілкуватися з рідними телефоном або онлайн, займатися улюбленими справами.

Порадьте здобувачам, викладачам, працівникам закладу, як зробити родинне помешкання безпечнішим для дорослих та дітей (регулярно дезінфікувати поверхні й провітрювати приміщення).

Закликайте звертатися до лікаря/лікарки телефоном у разі появи небезпечних симптомів.

ІХ. Інформування Міністерства освіти і науки України

Звертаємо увагу, що у випадку захворювання учасників освітнього процесу, працівників закладів освіти, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН, на хворобу COVID -19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, необхідно терміново направляти повідомлення за формою 2/НС-1 Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом МОН від 11.08.2020 № 1037, за підписом відповідного керівника на електронну адресу: bezpeka@mon.gov.ua.

Порядок організації освітнього процесу в Ковельському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради у 2020-2021 навчальному році на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), Постанови МОЗ України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа № МОН від 31.08.2020 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у коледжі та організації повноцінного освітнього процесу.

Цей порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у місті Ковелі «жовтого» рівня епідемічної небезпеки.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу освіти та на сайті коледжу. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до коледжу.

Показники переходу:

У разі хвороби на COVID серед працівників або студентів коледжу здійснюються дії, передбачені висновками МОЗ та МОН України.

Пропозиції щодо дій адміністрації коледжу:

- група, у якій виявлено хворого (студента або працівника) (COVID) – переводиться на дистанційне навчання;
- група, в якій виявлено осіб (студентів/працівників) з підозрою на (COVID), переходить на дистанційне навчання до отримання результатів тестів;
- студенти, які були в контакті з хворими, переводяться на 2 тижні на дистанційне навчання;
- працівники, які були в контакті з хворим, переводяться на 2 тижні на роботу у дистанційному режимі;
- виконуються інші рекомендації МОЗ та МОН України.

Заборонено

- відвідувати (упродовж 2 тижнів) коледж особам (студентам/працівникам), які були в контакті з хворими;
- організовувати освітній процес у групових приміщеннях, де виявлено хворого студента/працівника, без проведення заключної дезінфекції.

Дозволяється

***Зелений рівень* +**

- відвідувати коледж у звичайному режимі, окрім студентів/працівників, які переведені до червоного рівня.

Вимоги

***Зелений рівень* +**

- збільшити кратність прибирання та дезінфекції поверхонь у груповому приміщенні та на поверсі, де виявлено випадок захворювання;
- обмежити пересування по коледжу всіма учасниками освітнього процесу; - проводити спілкування працівників між собою, кураторів з батьками, наради та інші заходи лише в онлайн режимі;

Пропозиції до освітнього процесу

відвідувати заклад освіти здобувачам освіти у звичайному режимі, окрім студентів груп, які переведені у дистанційний режим;

- перебувати без маски під час занять у коледжі;

- проводити заняття на свіжому повітрі;

- організовувати роботу бібліотеки, гуртків, секцій безпосередньо у кабінетах, лабораторіях, в яких навчаються студенти з дотриманням протиепідемічних вимог та проведенням дезінфекційних заходів.

Порядок організації освітнього процесу в Ковельському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради у 2020-2021 навчальному році на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), Постанови МОЗ України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа № МОН від 31.08.2020 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у коледжі та організації повноцінного освітнього процесу.

Цей порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у місті Ковелі «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу освіти та на сайті коледжу. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до коледжу.

Показники переходу

У разі хвороби на COVID серед працівників або студентів коледжу здійснюються дії, передбачені висновками МОЗ та МОН України.

Пропозиції щодо дій адміністрації коледжу:

- група, у якій виявлено хворого (студента або працівника) (COVID) – переводиться на дистанційне навчання;
- група, в якій виявлено осіб (студентів/працівників) з підозрою на (COVID), переходить на дистанційне навчання до отримання результатів тестів;
- здобувачі освіти, які були в контакті з хворими, переводяться на 2 тижні на дистанційне навчання;
- працівники, які були в контакті з хворим, переводяться на 2 тижні на роботу у дистанційному режимі;
- виконуються інші рекомендації МОЗ та МОН України.

Заборонено

Зелений рівень + жовтий рівень +

- проводити масові (культурні, розважальні, спортивні, соціальні та інші) заходи;
- використовувати для освітньої діяльності спортивні зали, інші навчальні приміщення у коледжі;
- переводити студентів з одного групового приміщення до іншого.

Дозволяється

Зелений рівень + жовтий рівень +

- відвідувати коледж в звичайному режимі, окрім студентів/працівників, які переведені на дистанційне навчання;

Вимоги

Зелений рівень + жовтий рівень +

- обмежити пересування працівників коледжу, окрім випадків, передбачених режимом роботи закладу;
- посилити контроль за станом здоров'я всіх учасників освітнього процесу;

- забезпечити максимальне проведення освітнього процесу зі студентами на свіжому повітрі з дотриманням соціальної дистанції між групами;

- збільшити кратність прибирання та дезінфекції поверхонь, приміщень та територій коледжу.

Пропозиції до освітнього процесу

Пропозиції зеленого рівня + жовтого рівня + навчання за моделлю, визначеною закладом освіти.

Можлива форма організації роботи:

1. ПО ДНЯМ ТИЖНЯ.

- Проводиться попереднє опитування батьків про можливість організації освітньої діяльності у певні дні тижня (понеділок-середа-п'ятниця/вівторок-четвер).
- Студенти умовно діляться на підгрупи до 20 осіб за можливості відвідування закладу 2 або 3 дні на тиждень (за заявами батьків).
- При зазначеній формі організації діяльності закладу потрібно забезпечити виконання в повному обсязі освітніх програм, при необхідності змінити функціональні обов'язки окремих категорій працівників. Організація дистанційного освітнього процесу зі студентами, які перебувають на карантині, та консультацій батькам.

Порядок організації освітнього процесу в Ковельському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради у 2020-2021 навчальному році на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), Постанови МОЗ України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа № МОН від 31.08.2020 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році» з метою забезпечення інфекційної безпеки у коледжі та організації повноцінного освітнього процесу.

Цей порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у місті Ковелі «червоного» рівня епідемічної небезпеки.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу освіти та на сайті коледжу. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до коледжу.

Заборонено

відвідувати коледж всім учасникам освітнього процесу

Дозволяється

- організовувати освітній процес в дистанційному режимі

Вимоги

- розподілити рівномірно роботу за напрямками між членами адміністрації;
- дистанційну роботу з батьками та студентами максимально наблизити до режиму роботи закладів освіти у зеленому рівні (з урахуванням змін адаптивного карантину).

Моделі організації навчального процесу

Переведення освітнього процесу коледжу у дистанційний режим:

- організовувати для студентів онлайн консультації (групові та індивідуальні);
- організувати в онлайн режимі спілкування з батьками, працівниками коледжу та зв'язок адміністрації закладу з усіма учасниками освітнього процесу;
- організувати онлайн консультації практичного психолога та інших фахівців.

У разі хвороби на COVID технічних та педагогічних працівників організація освітнього процесу (перехід на інший рівень) відбувається відповідно висновків ГУ Держпродспоживслужби.

9. Пересування школою при поділі груп на уроках іноземної мови, «Захист України» здійснюється так: одна група залишається у кабінеті, закріпленому за класом, а інша, з вчителем, переходить до спеціалізованого кабінету після дзвоника на урок, коли коридори вільні, і повертається назад за кілька хвилин до закінчення уроку, коли в коридорах ще не відпочивають учні.