

**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ковельського
фахового медичного коледжу


О.Г.Григола
31 серпня 2020 року

**Положення
про організацію та проведення
директорських контрольних робіт у
Ковельському фаховому медичному
коледжі.**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол № 6 від 31.08. 2020р.

1. Загальні положення

1.1. Організація контрольних заходів навчально-виховного процесу в коледжі регламентується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Ковельському фаховому медичному коледжі, Державним стандартом освіти, а також іншими нормативними актами з питань освіти.

1.2. Мета проведення ДКР:

- контроль рівня навчальних досягнень студентів із дисципліни;
- аналіз методики проведення контрольної роботи;
- перевірка якості засвоєння студентами навчального матеріалу

за певний навчальний період;

- моніторинг якості підготовки студентів до підсумкових випробувань;
- моніторинг професійної підготовки викладача, який атестується.

1.3. **Директорські контрольні роботи (ДКР)** є формою поточного контролю. Дані роботи виконуються у навчальний час і є обов'язковою формою міжсесійного контролю навчальної (зокрема самостійної) роботи студента.

1.4. Підставою для проведення директорських контрольних робіт є наказ, який визначає перелік навчальних дисциплін, контингент студентів, склад комісії.

1.5. Пакет завдань для директорських контрольних робіт є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни і затверджується на засіданні циклової комісії.

1.6. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік та доводяться до відома всіх педагогічних працівників.

1.7. Вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу при проведенні директорських контрольних робіт враховується при атестації педагогічних працівників.

1.8. Оцінювання студентських робіт з предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів з предметів.

2. Порядок проведення директорських контрольних робіт

2.1. Вибірковий перелік предметів, що виносяться на ДКР з вказівкою задіяних груп та орієнтовними термінами проведення, щорічно регламентуються наказом директора коледжу.

2.2. Графік проведення директорських контрольних робіт складається завідувачами відділень за поданням голів циклових комісій і затверджується директором коледжу до 10.10 кожного навчального року. При плануванні проведення директорської контрольної роботи можна об'єднати проведення директорської контрольної роботи з плановою обов'язковою контрольною роботою.

2.3. Директорські контрольні роботи виконують студенти 1-4 курсів (крім останнього семестру навчання) з двох-трьох дисциплін для кожної групи відповідної спеціальності.

2.4. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає 1 академічну годину.

2.5. ДКР проводиться у письмовій формі. Зміст, обсяг та структура завдань визначається на засіданнях циклових комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

2.6. Упродовж двох тижнів до проведення ДКР викладачі, під керівництвом голів циклових комісій, створюють пакети завдань до директорських контрольних робіт.

2.7. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- ✓ титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні циклової комісії;
- ✓ анотацію, в якій указано основні розділи, на основі яких складені завдання контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи;
- ✓ пакет завдань який містить не менше 6 варіантів, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем вивченого матеріалу оцінюваного предмета;
- ✓ критерії оцінювання;
- ✓ приклад правильного виконання одного варіанта роботи.

2.8. Студенти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і зразками завдань попередніх років.

2.9. ДКР проводиться в присутності викладача та представника адміністрації. Роботи виконуються на аркушах зі штампом коледжу. Оцінки за ДКР виставляються за національною шкалою.

2.10. Пакет виконаних ДКР складається із:

- зшитих виконаних ДКР;
- аналізів результатів їх виконання;
- відомостей з оцінками.

2.11. Виконані ДКР, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються у навчальній частині впродовж 1 року.

2.12. Результати виконання ДКР і шляхи подолання недоліків обговорюються на засіданнях адміністративної та педагогічної рад.

2.13. ДКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 85% студентів. В іншому випадку виконання контрольної роботи призначається на інший день.

3. Викладач зобов'язаний:

3.1. Проводити ДКР згідно з графіком в групах, якщо наявність студентів складає не менше 85%.

3.2. Здійснювати перевірку контрольної роботи у терміни не більше п'яти днів після її проведення. При перевірці враховується повнота відповідей.

3.3. Проаналізувати виконання ДКР навчальною групою та вказати типові помилки.

4. Голова циклової комісії зобов'язаний :

4.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.

4.2. Подати до навчальної частини у вигляді таблиці узагальнені та систематизовані результати виконання ДКР з навчальних предметів циклу.

5. Оформлення контрольної роботи студентами

5.1. Контрольна робота виконується студентами на окремих подвійних аркушах зі штампом коледжу й оформляється в такий спосіб: на першій сторінці подвійного листа студент пише

Контрольна робота з _____
(найменування предмета)

Студентки(а) _____ курсу, групи _____
спеціальність _____

«_____» _____ 20____ р.

(прізвище, ім'я та по батькові)

- 5.2. Номер варіанта студент пише в правому верхньому куті на першій сторінці.
- 5.3. На кожній сторінці повинні бути залишені поля.
- 5.4. Виконання контрольної роботи варто починати з другої сторінки, на якій переписати умови завдань, потім давати на них відповіді.
- 5.5. Відповіді на окремі запитання завдання дозволяється давати в довільному порядку, зберігаючи нумерацію, дану у відповідному варіанті.
- 5.6. На виконання контрольної роботи відпускається одна навчальна година, а на твір з літератури й мови – дві навчальних години без перерви.
- 5.7. Користуватися конспектами та навчальними посібниками не дозволяється.
- 5.8. Контрольна робота проводиться при строгому дотриманні самостійності.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ 20__ р.

ГРАФІК

ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

в I семестрі 2020/2021 навчального року

<i>Дата</i>	<i>Викладач</i>	<i>Предмет (навчальна дисципліна)</i>	<i>Група</i>	<i>№ заняття</i>	<i>№ кабінету</i>	<i>Представник адміністрації</i>

--	--	--	--	--	--	--

**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

_____ 20__ р.

ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з предмета (дисципліни):

для студентів групи _____

шифр та назва спеціальності

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
Протокол № _____ від _____ 20__ р.
Голова циклової комісії _____

АНОТАЦІЯ

до директорської контрольної роботи

з предмета «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до Програми з української мови для навчальних закладів I-II рівнів акредитації і має на меті оцінювання результатів навченості студентів з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити студентам уміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Контрольна робота складається з 30 варіантів, кожен з яких містить 33 тести, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей. Тести з закритими завданнями передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості студента.

Викладач

С.Г. Михалевич

ЗАВДАННЯ
ДО ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Назва предмета (дисципліни)

ВАРІАНТ № ____

**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**

ВІДОМІСТЬ

результатів виконання контрольної (_____) роботи
з дисципліни _____

Курс _____

Група _____

Спеціальність 223 Медсестринство

Освітньо-професійна програма Лікувальна справа

« _____ » _____ 20__ р.

Викладач _____

Дата складання відомості

<i>№ п/п</i>	<i>Прізвище, ім'я по батькові</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Підпис викладача</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

АНАЛІЗ
результатів директорської контрольної роботи
з предмета _____
у I/II семестрі 2020/2021 н.р.

Група							
Кількість студентів в групі							
Виконали роботу, чол.							
Дата проведення							
12							
11							
10							
9							
8							
7							
6							
5							
4							
3							
2							
1							
Абсолютна успішність, %							
Якість знань %							

Примітка: абсолютна успішність - 4-12 балів;
якість знань – 7-12 балів

Викладач _____

АНАЛІЗ

результатів директорської контрольної роботи

з дисципліни _____

у I/II семестрі 2020/2021 н.р.

Група							
Кількість студентів в групі							
Виконали роботу, чол.							
Дата проведення							
5							
4							
3							
2							
1							
Абсолютна успішність, %							
Якість знань %							

Викладач _____

Примітка: абсолютна успішність - 3-5 балів;

якість знань – 4-5 балів

*Аналіз
виконання контрольної роботи*

ПОЗИТИВНЕ:
НЕГАТИВНЕ:
ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ З ДИСЦИПЛІНИ:

Викладач _____
(підпис)

Експерт _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Від « ____ » _____ 20__ р.

Голова ЦК _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Заступник директора з навчальної роботи _____

Л.В.Матвійчук

**ЗВЕДЕНИЙ АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ,
проведених викладачами циклової комісії**

Викладач	Предмет	Група	Навчальні досягнення в %			
			Початковий	Середній	Достатній	Високий

Голова циклової комісії

**ЗВЕДЕНИЙ АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ,
проведених викладачами циклової комісії**

Викладач	Предмет	Група	ОЦІНКА			
			5 (відмінно)	4 (добре)	3 (задовільно)	2,1 (незадовільно)

Голова циклової комісії _____

