

**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ковельського
фахового медичного коледжу


О.Г.Григола
7 вересня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ У
КОВЕЛЬСЬКОМУ ФАХОВОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від 07.09.2020р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань навичок.

1.2. Нормативне забезпечення проведення практик:

- ✓ Закон України «Про вищу освіту»;
- ✓ Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 690 від 07.12.2005 р.;
- ✓ освітньо-професійні програми, освітньо-кваліфікаційні характеристики, Державні стандарти.
- ✓ Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001р.;
- ✓ Положення про проведення практичного навчання студентів Коледжу;
- ✓ Робочі навчальні плани спеціальностей.

II. МЕТА, ВИДИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності

2.2. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст, молодший бакалавр.

2.3. Видами практики студентів залежно від напрямку підготовки та спеціальності (спеціалізації) є:

- навчальна (практичні та лабораторні заняття);

- виробнича;
- переддипломна.

Види та обсяг практик визначаються стандартами вищої освіти за напрямками (спеціальностями) певного освітньо-кваліфікаційного рівня й відображаються в навчальних планах. Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності або спеціалізації, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах. Заключною ланкою практичної підготовки є переддипломна практика студентів. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, дозбирається фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи, складання державних екзаменів.

2.4. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності

2.5 Зміст і послідовність практики визначається програмою, яка розробляється кафедрою або предметною (цикловою) комісією згідно з навчальним планом. На кожній ланці практики необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі – основному навчально-методичному документі практики. Зміст наскрізної програми повинен відповідати даному Положенню, наказам і рішенням колегії Міністерства освіти України щодо практики студентів, навчальному плану спеціальності і кваліфікаційній характеристиці спеціалістів. На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики. Загалом наскрізна і робочі програми практики затверджуються керівником вищого навчального закладу. За умови, коли галузеві міністерства і відомства мають вищі навчальні заклади, наскрізні (типові) програми практик за спеціальностями можуть розроблятися і затверджуватися ними. Вищі навчальні заклади можуть розробляти, окрім наскрізної і робочих

програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів.

ІІІ. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика студентів Ковельського фазхового медичного коледжу може проводитися в кабінетах доклінічної практики та лабораторіях, на базах лікувально-профілактичних установ та фармацевтичних закладів згідно укладених договорів про співпрацю між медичним коледжем та закладом охорони здоров'я (фармацевтичним закладом) відповідно до вимог програми. Базами проходження виробничої та переддипломної практик можуть бути:

- ✓ обласні клінічні лікарні ;
- ✓ спеціалізовані лікувальні заклади;
- ✓ центральні районні лікарні;
- ✓ міські лікарні;
- ✓ хоспіс;
- ✓ центр первинної медикосанітарної допомоги;

3.2. Бази практики повинні бути забезпечені усім необхідним для реалізації виконання програм практики та відповідати наступним вимогам:

- ✓ наявність структур що відповідають освітньо-професійним програмам , за якими здійснюються підготовка фахівців у коледжі;
- ✓ наявність кваліфікованих керівників практикою;
- ✓ можливість надання студентам робочих місць під час проходження практики;
- ✓ можливість надання студентам право користуватися бібліотекою, лабораторією, медичною документацією та усім необхідним для виконання програм практики ;

3.3. З базами практики коледж завчасно укладає договір на її проведення. Тривалість якого погоджується договірними сторонами.

3.4. Студенти мають право з дозволу директора коледжу самостійно обирати собі базу практики та пропонувати його завідувачу та методичному керівнику практики.

3.5. Договора можуть укладатися з одним або кількома закладами охорони здоров'я та фармацевтичними установами.

3.6 Студенти мають право самостійно з дозволу директора коледжу підбирати собі місце проходження практики та пропонувати його для подальшого проходження практики.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на директора коледжу.

4.2 Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують відповідні предметні (циклові) комісії закладу передвищої освіти..

4.3. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в коледжі здійснює завідувач практики.

4.4. . До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі предметних (циклових) комісій, а також завідувача практикою, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, по якому проводиться практика.

3.3. Керівник практики від навчального закладу:

- ✓ перед початком практики контролює готовність баз практики та вважає за потребу до прибуття студентів-практикантів проведення відповідних заходів;
- ✓ забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання,, методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- ✓ повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту предметною (цикловою) комісією, а саме: подання письмового звіту, подання завіреного та правильно заповненого щоденника, виконання самостійної роботи та індивідуального завдання;

- ✓ у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- ✓ контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- ✓ контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- ✓ у складі комісії приймає заліки з практики;
- ✓ подає завідувач практики письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

4.4. Розподіл студентів на практику проводиться вищими навчальними закладами з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.5. Бази практик в особі їх перших керівників разом з вищими навчальними закладами несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

4.6. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

4.7. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

- ✓ до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- ✓ своєчасно прибути на базу практики;
- ✓ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- ✓ вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно скласти залік з практики.

V. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна і характерна форма звітності студента за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

5.2. Звіт з практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри або заступником директора навчального закладу. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу і, за можливості, від баз практики, викладачі предметної (циклової) комісії, які викладали практикантам спеціальні дисципліни. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у навчальному закладі протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом завідувача практикою.

5.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

5.4. Студенту, який не виконав програми практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

4.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях предметної (циклової) комісії, а загальні підсумки практики підбиваються на педагогічних радах вищих навчальних закладів не менше одного разу протягом навчального року.

VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

6.1. Джерела фінансування практики студентів закладів передвищої освіти визначаються формою замовлення на спеціалістів: державні або регіональні, кошти підприємств, організацій або кошти фізичних осіб.

6.2. Витрати на практику студентів навчального закладу входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку спеціалістів. Розмір витрат на практику студентів визначається кошторисом-калькуляцією, що розробляє навчальний заклад і погоджує з базами практики, із розрахунку вартості проходження практики одного студента за тиждень. Основними статтями калькуляції витрат на практику можуть бути:

- оплата праці безпосереднього керівника практики;
- разові витрати на організацію і підбиття підсумків практики (укладання договору, проведення інструктажів, вибір місця практики та інше);
- витрати на матеріальне забезпечення практики (використання ЕОМ, розмноження роботи, придбання матеріалів і канцприладдя,
- експлуатація обладнання та інше);
- оплата консультацій, екскурсій та інших одноразових загальних заходів, які можуть проводитися спеціалістами баз практики, та інше.

6.3. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється навчальним закладом згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників, зайнятих в усіх галузях народного господарства за проведення навчальних занять із розрахунку 1 година на одного студента на тиждень. (Абзац перший пункту 5.3 в редакції Наказу Міністерства освіти № 351 (УО35 1281-94) від 20.12.94) Форма оплати праці спеціалістів баз практики вказується в договорі і може проводитись через фінансові органи баз практики або безпосередньо навчальними закладами за трудовою угодою.

6.4. Оплата лекцій, практичних, лабораторних і семінарських занять, консультацій і екскурсій (загальною тривалістю не більше шести годин на тиждень на групу студентів), які проводяться на базах практики кваліфікованими спеціалістами

структурних підрозділів цих баз (які не керують практикою студентів), здійснюється за фактично виконані години за нормами погодинної оплати згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів вищих навчальних закладів.

6.5. Під час практики у період роботи на робочих місцях зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

6.6. Усім студентам-практикантам на період практики, що проводиться за межами місця знаходження вищих навчальних закладів, сплачуються добові за рахунок витрат на практичну підготовку у розмірах, встановлених чиним законодавством. При цьому враховується час знаходження в дорозі до бази практики і назад. Вищі навчальні заклади можуть утримувати з студентів добові за пропущені з неповажних причин дні практики, зазначені у таблиці відвідування баз практики.

5.7. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується студентами за свій рахунок.

6.8. Оплата відряджень викладачам вищих навчальних закладів, керівникам практики студентів здійснюється вищими навчальними закладами згідно з чинним законодавством.

6.9. Терміни і витрати часу на керівництво практикою, кількість студентів у групах і підгрупах, а також інші організаційні питання практики, не обумовлені в даному Положенні, встановлюються самостійно навчальними закладами відповідно до навчальних планів та фінансування.