


**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ковельського фахового
медичного коледжу

 О. Г. Григола

«17» грудня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію самостійної роботи здобувачів
освіти в Ковельському фаховому медичному коледжі

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 9 від 17.12.2020р.

I. Загальні положення

1.1. Самостійна робота – невід’ємна складова підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

1.2. Мета даного Положення – визначити основні умови для ефективної організації та контролю за здійсненням самостійної роботи здобувача освіти.

1.3. Завдання Положення:

- створити умови єдиного підходу викладачів в організації самостійної роботи здобувача освіти;

- створити організаційно-методичні умови щодо розвитку у здобувачів вищої та фахової передвищої освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, закріплення теоретичних знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;

- забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості в умовах індивідуалізації освітнього процесу.

1.4. Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

II. Основні завдання

2.1. Засвоїти навчальний матеріал в повному обсязі відповідно до освітньо-професійної програми та послідовно формувати навички ефективної самостійної професійної діяльності.

2.2. Формувати у здобувачів вищої та фахової передвищої освіти інтегральних, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою.

III. Мета

Мета самостійної роботи здобувача освіти:

- навчити здобувача освіти самостійно працювати з літературою;

- вміти осмислювати і творчо сприймати навчальний матеріал;
- прищеплювати навички щоденної самостійної роботи з навчальним матеріалом з метою отримання, закріплення теоретичних знань, їх узагальнення та поглиблення, розширення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь;
- формувати пізнавальну активність здобувача освіти;
- підвищувати рівень організованості здобувача освіти;
- розвивати творчі здібності та активізувати розумову діяльність здобувача освіти;
- формувати потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобувати глибокі системні знання та вміння.

IV. Функції

Функції самостійної роботи здобувача освіти:

- 4.1. Підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, навчальної практики, семінарських).
- 4.2. Виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру.
- 4.3. Підготовка до виробничої та переддипломної практик та виконання завдань, передбачених програмою практики.
- 4.4. Підготовка до всіх видів контролю знань та умінь здобувача освіти: поточного, підсумкового та підсумкового модульного контролю, комплексної контрольної роботи.
- 4.5. Підготовка до підсумкової державної атестації.
- 4.6. Навчально-дослідницька робота здобувача освіти, робота у студентських наукових гуртках.
- 4.7. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань.
- 4.8. Участь у роботі факультативів, тижнів знань з дисциплін.
- 4.9. Участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах.

V. Організація

5.1. Організацію самостійної роботи здобувача освіти здійснюють викладачі коледжу, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність здобувача освіти.

5.2. Перелік тем, передбачених для самостійного опрацювання та зміст самостійної роботи здобувача освіти з конкретної дисципліни регламентується робочою програмою дисципліни.

5.3. Самостійно здобувачі освіти опрацьовують:

- теоретичний матеріал, менш складний за змістом;
- окремі практичні завдання, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

5.4. Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни здобувач освіти може виконувати у бібліотеці коледжу, в аудиторіях, навчальних кабінетах, навчальних кімнатах, комп'ютерних класах, кабінетах доклінічної практики, навчально-тренувальних доклінічних кабінетах, на клінічних базах практики в період проведення навчальної та виробничої практик та вдома.

5.5. За необхідності викладач надає консультативну допомогу щодо проведення самостійної роботи здобувача освіти.

VI. Методичне забезпечення

6.1. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальний та методичний посібники, конспект лекцій викладача, практикум, наукова та фахова монографічна і періодична література, розташованих у програмі для провадження дистанційного навчання ICloud.

6.2. З метою методичного забезпечення самостійної роботи здобувача освіти викладачі розробляють методичні рекомендації для самостійної позааудиторної роботи.

Складові методичних рекомендацій для самостійної позааудиторної роботи здобувача освіти повинні містити наступні елементи:

- перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни);
- актуальність кожної теми;

- навчальні цілі (здобувач освіти повинен знати, вміти, оволодіти);
- зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст);
- перелік інформаційних джерел (навчальна література, електронні ресурси (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису));
- орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою;
- матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання).

6.3. Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача освіти.

VII. Контроль

7.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь здобувача освіти.

7.2. Поточний контроль знань, вмінь та навичок є органічною частиною освітнього процесу, який здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи.

7.3. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією. Поточний контроль передбачає вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань.

7.4. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на визначеному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах.

Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння здобувачем освіти навчальної дисципліни або її окремої логічно завершеної частини.

Форми семестрового контролю: диференційований залік та екзамен. Загальна кількість питань (завдань) для екзамену з навчальної дисципліни повинна охоплювати матеріал дисципліни і бути пропорційно розподілена між усіма екзаменаційними білетами, що виносяться на екзамен.

Підсумковий контроль знань та вмінь здобувачів освіти здійснюється по завершенню виробничої та переддипломної практик, при проведенні комплексних контрольних робіт, державної атестації.