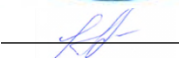


**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ковельського фахового
медичного коледжу

 О. Г. Григола

«17» грудня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ
про Педагогічну раду
Ковельського фахового медичного коледжу**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 9 від 17.12.2020р.

I. Загальні положення

Педагогічна рада Ковельського фахового медичного коледжу (далі Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, Статутом Коледжу, цим Положенням, наказами директора Коледжу та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

Основними завданнями Педагогічної ради є:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності Коледжу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів/фахових молодших бакалаврів із спеціальностей (освітньо-професійних програм);
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної охорони здоров'я, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й вжиття заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

II. Порядок створення та склад Педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора.

2.2. Педагогічна рада діє в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування.

2.3. Головою Педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради.

III. Повноваження Педагогічної ради

Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

3.1. Стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу.

3.2. Заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

3.3. Освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.4. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази, оцінювання результативності їх виконання.

3.5. Систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності.

3.6. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи у закладі освіти.

3.7. Вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

3.8. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів за поданням директора Коледжу;

3.9. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.10. Стан практичного навчання у закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.11. Питання безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, виховання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, звіти кураторів груп, стан виховної, культурномасової та спортивної роботи у закладі освіти.

3.12. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.13. Питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

3.14. Стан профорієнтаційної роботи у закладі освіти.

3.15. Питання охорони праці.

3.16. Працевлаштування здобувачів фахової передвищої та вищої освіти випускних груп.

3.17. Підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю.

3.18. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

3.19. Відрахування здобувачів фахової передвищої та вищої освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин.

3.20. Акредитаційні справи з підготовки фахівців, атестаційні справи з надання середньої освіти.

3.21. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти. На розгляд Педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи у закладі освіти.

IV. Регламент роботи Педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджують на Педагогічній раді й підписує директор.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не рідше одного разу на два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішують на дошці оголошень (Viber групі працівників) Коледжу. Засідання Педагогічної ради готують відповідно до порядку денного.

4.4. Напередодні Педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів Педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення Педагогічної ради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

4.9. Вони є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти.

V. Виконання рішень Педагогічної ради

5.1. Рішення Педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів закладу освіти.

5.2. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення Педагогічної ради.