

**ПОГОДЖЕНО**

студентською радою  
Ковельського фахового  
медичного коледжу  
Волинської обласної ради  
Протокол №5  
від «10» червня 2020р.  
Голова студентської ради




/Л. Клявзуник



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою  
Ковельського фахового  
медичного коледжу  
Волинської обласної ради  
Протокол № 6 від «30» червня 2020р.  
Директор коледжу

 / О. Г. Григола

**ПОГОДЖЕНО**

ППО студентів Ковельського  
фахового медичного коледжу  
протокол №10 від «16» червня 2020р.  
Голова ППО



/О.Г.Чирук

## **Положення**

**про порядок призначення та виплати  
стипендій студентам Ковельського  
фахового медичного коледжу  
Волинської обласної ради**

## 1. Загальні питання

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення студентів Ковельського фахового медичного коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) із змінами (далі – Порядок № 1050) та Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових закладів фахової передвищої та вищої освіти для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 261 від 20 лютого 2017 р., Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України № 81 від 08.02.2017р., № 740 від 04.10.2017р., № 872 від 15.11.2017р., № 71 від 14.02.2018р., № 44 від 23.01.2019р., № 765 від 21.08.2019р., № 147 від 26.02.2020р. (далі – Порядок № 1045), постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендії у державних та комунальних закладах, наукових установах», із врахуванням наказів МОН та інших нормативно-правових документів України.

Особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право

на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Академічні стипендії призначаються студентам (курсантам невійськових) закладів фахової передвищої освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад та успішно навчаються згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою закладу фахової передвищої освіти у межах визначеної Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі закладу на виплату академічних стипендій. **Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної чисельності студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти у певному закладі фахової передвищої освіти.**

Особи, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам (курсантам невійськових) закладів фахової передвищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти

незалежно від форми власності закладу та джерел фінансування навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.2. Дія цього Положення поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у Ковельському фаховому медичному коледжі за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету.

1.3. Це Положення не стосується осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в межах навчального закладу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендії здійснюється згідно з цим Положенням, а саме:

- **академічної** – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника навчального закладу;
- **соціальної** – за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

1.4. Особам, які навчаються у коледжі, можуть призначатися:

- 1) **академічні стипендії** – за результатами навчання;
- 2) **соціальні стипендії** (на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян).

1.5. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у

громадській, спортивній і науковій діяльності утворюється стипендіальна комісія.

Рішення стипендіальної комісії про призначення стипендій оформлюється у вигляді протоколу стипендіальної комісії.

За поданням стипендіальної комісії керівник навчального закладу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у коледжі.

1.6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.7. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, крім випадків, зазначених у Порядку призначення і виплати стипендій.

1.8. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується **стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.**

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.9. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, установленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.10. Студентам, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням, після академічної відпустки чи

відпустки у зв'язку з доглядом за дитиною до 3-х років, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу директора Ковельського фахового медичного коледжу, поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

1.11. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

1.12.3 метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому в установленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.13. Студентам, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених кошторисом Ковельського фахового медичного коледжу, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на **туберкульоз**, допомога виплачується **протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.**

1.14. Особи, які згідно із Законом України “ Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 грн.

## **II. Стипендіальна комісія**

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності утворюється стипендіальна комісія.

Стипендіальна комісія Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради утворюється на підставі наказу керівника закладу відповідно до пункту 5 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р.

№ 882 “Питання стипендіального забезпечення” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1050 “Деякі питання стипендіального забезпечення”) та згідно з Постановою Кабінету Міністрів № 147 від 26.02.2020р.

## 2.2. Стипендіальна комісія вирішує питання щодо:

- призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних);
- надання матеріальної допомоги студентам коледжу;
- заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, громадській, спортивній і науковій діяльності;
- визначення кандидатур на розгляд Педагогічної ради коледжу для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Волинської ОДА, іменних та інших стипендій і премій;
- розподілу коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, згідно виділених коштів, та середньорічного контингенту студентів бюджетної форми навчання.

2.3. До складу стипендіальної комісії входять керівник закладу освіти та його заступники, представники бухгалтерії, завідувачі відділеннями, уповноважена особа з питань прийому документів та формування особових справ студентів, які претендують на соціальну стипендію, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Постановою Кабінету Міністрів № 147 від 26.02.2020р., Статутом коледжу та цим Положенням.



2.5. За поданням стипендіальної комісії керівник навчального закладу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, за умови, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

2.6. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводиться за потребою, але не рідше одного разу на семестр. Воно вважається дійсним за умови присутності більшої половини членів комісії.

2.7. Рішення стипендіальної комісії коледжу оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар комісії та інші члени, що є підставою для формування відповідних наказів щодо призначення стипендій, надбавок, матеріальних допомог та премій.

2.8. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. Голова та члени комісії несуть відповідальність за достовірність даних, поданих для формування відповідних наказів на призначення стипендій, надбавок, матеріальних допомог та премій.

### **III. Академічні стипендії**

3.1. Академічними стипендіями є:

- 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- 2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- 3) стипендії у підвищеному розмірі – студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпунктах 1–6 пункту 1 Порядку № 1050, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів

України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

3.2. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.3. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані у поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

3.4. Ковельський фаховий медичний коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти навчального закладу, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється

на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

#### **IV. Стипендіальний фонд**

4.1. Ковельський фаховий медичний коледж розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій з уточненням помісячного обсягу на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених закладу фахової передвищої освіти у встановленому порядку;
- затвердженого керівником закладу освіти реєстру осіб, яким у встановленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення керівника навчального закладу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;
- загального ліміту стипендіатів;
- ліміту стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні;
- ліміту стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання;
- ліміту стипендіатів з числа осіб, які завершать навчання в поточному році.

4.2. Помісячний обсяг стипендіального фонду закладу освіти, затверджений у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- згідно з пунктом 13 Порядку ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;
- за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання — у розмірі, встановленому

за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

4.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Ковельського фахового медичного коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу фахової передвищої освіти в установленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4.4. До раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам належать:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання — у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- щодо заборгованості з виплати стипендії, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

4.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю

включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

## **V. Ліміт стипендіатів**

5.1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- **загальний ліміт стипендіатів** – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки), яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;
- **ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні** на основі здобутого ними рейтингового бала;
- **ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання** яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу фахової передвищої освіти.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт стипендіатів – першокурсників встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

5.2. **Загальний ліміт стипендіатів**, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю встановлюється у відсотках

(у діапазоні від **40** до **45**) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки). У Ковельському фаховому медичному коледжі **загальний ліміт стипендіатів**, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю **становить 43%**.

5.3. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 7 Примірного порядку, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

5.4. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваних на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.



5.5.Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) не передбачається надалі проведення семестрового контролю ( атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

## **VI. Рейтинг успішності**

6.1.Порядок формування рейтингу успішності у Ковельському фаховому медичному коледжі включається до Положення про призначення стипендій у закладі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України і оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

6.2.Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу на навчання.

6.3.Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з кожного навчального предмета (дисципліни) та заліків практики з урахуванням участі у науковій, творчій та спортивній діяльності, громадському житті. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, захисти практик тощо. **Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою не пізніше початку семестру. У другому семестрі – не пізніше 15 лютого відповідного навчального року.**

При цьому складова успішності має становити не менше, ніж **95 відсотків** від загального рейтингового бала. До Рейтингу включаються усі студенти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету на певному відділенні за відповідним курсом. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (напрямом підготовки).

6.4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах відділення за денною формою навчання. **крім осіб, які:**

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю не виконали програму з будь-якої навчальної дисципліни (навчального предмету), заліку практики і набрали менше трьох балів за чотирибальною шкалою оцінювання або чотирьох балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання. Рішенням керівника закладу освіти таким особам встановлюється термін, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більше як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач фахової передвищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- у разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни, не захистили звіт з практики;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу, семестру та спеціальності.

6.5. **Рейтинговий бал** студентів розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де:

$a$  – максимальне значення складової за навчальні досягнення (95);

$k_i$  – додатній ваговий коефіцієнт з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), практики;

$O_i$  – підсумкова оцінка з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), практик;

$k$  – кількості кредитів з відповідної навчальної дисципліни;

$O$  – максимально можлива оцінка з предмету загальноосвітньої підготовки (12) або дисципліни програми молодшого фахового бакалавра чи молодшого спеціаліста (5) за шкалою оцінювання Ковельського фахового медичного коледжу. При вивченні предметів загальноосвітньої підготовки і дисциплін програми молодшого фахового бакалавра чи молодшого спеціаліста одночасно оцінки з 12-бальної системи конвертуються в 5- бальну;

$b = 100 - a$  – додатковий бал за участь у науковій, творчій та спортивній діяльності, громадському житті ( $0 \leq b \leq 5$ ).

Виходячи з принципу справедливості, неупередженості та об'єктивності, для встановлення рейтингу успішності студентів коледжу будуть враховуватися лише академічні досягнення студентів. Тому ***a*** – ***максимальне значення складової за навчальні досягнення становитиме 100.***

6.6. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія. При цьому перевага надається:

- студентам II курсу, які мають вищий середній бал з предметів загальноосвітньої підготовки;
- студентам з більшою кількістю підсумкових оцінок «відмінно»;
- студентам з більшою кількістю в семестрі поточних оцінок «відмінно»;
- учасникам Всеукраїнських олімпіад з навчальних дисциплін, конкурсів наукових робіт, конкурсів фахової майстерності;
- учасникам обласних олімпіад з навчальних дисциплін, конкурсів наукових робіт, конкурсів фахової майстерності, мовних конкурсів;
- студентам з меншою кількістю підсумкових оцінок «задовільно»;
- студентам з меншою кількістю в семестрі поточних оцінок «задовільно»;
- студентам з відсутністю пропусків без поважної причини;
- напівсиротам;
- вагітним та студентам, які мають дітей віком до трьох років.

6.7. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу фахової передвищої освіти не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

#### 6.8. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів.

6.9. Розмір призначеної академічної стипендії збільшується на **45,5** відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення стипендіальної комісії, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

**Рейтинг студентів** формується за таким алгоритмом:

1. Керівник академічної групи подає завідувачу відділення рейтинг успішності студентів групи.

2. Завідувач відділення формує рейтинг кожного курсу кожної спеціальності окремо на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти у порядку зменшення середнього балу успішності та подає його до стипендіальної комісії коледжу.

Стипендіальна комісія в межах встановленого рішенням педагогічної ради коледжу ліміту стипендіатів вираховує кількість таких стипендіатів на кожному курсі кожної спеціальності окремо на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти і на основі своїх рішень про призначення академічних стипендій на наступний семестр створює **реєстр студентів**, яким призначаються академічні стипендії.

Реєстр студентів, яким призначаються академічні стипендії, подається стипендіальною комісією керівнику закладу на затвердження і є підставою для наказу про призначення академічних стипендій.

## VII. Соціальні стипендії

**7.1. Соціальні стипендії** призначаються студентам (курсантам невійськових) закладів фахової передвищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти незалежно від форми власності закладу та джерел фінансування навчання у Порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Виплата соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів соціальних стипендій та механізму, визначених у Порядку, здійснюється для студентів та курсантів невійськових закладів освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти (далі - студенти (курсанти)):

- на умовах регіонального замовлення у закладах освіти комунальної форми власності – за рахунок відповідного місцевого бюджету;
- на умовах державного та/або регіонального замовлення у закладах освіти державної форми власності, що відповідно до законодавства передані на фінансування з місцевих бюджетів, - за рахунок відповідного обласного бюджету або бюджету м. Києва.

**7.2. Право на соціальні стипендії** мають студенти (курсанти), які навчаються за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної освіти (далі - заклади освіти), та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

- 1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти, а також студентів (курсантів) таких закладів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, відповідно до статті 54 Закону України “ Про фахову передвищу освіту ”, статті 62 Закону України “ Про вищу освіту ” та статті 8 Закону України “ Про забезпечення організаційно-

правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “ Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи ”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “ Про підвищення престижності шахтарської праці ”;

4) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “ Про підвищення престижності шахтарської праці ”;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до захисту ” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до освіти ” та освіти ”;

б) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до освіти” та освіти”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “ Про фахову передвищу освіту ” та статті 44 Закону України “ Про вищу освіту ”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті статті 43 Закону України “ Про фахову передвищу освіту ” та статті 44 Закону України “ Про вищу освіту ”;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. N 218-IV;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I - III групи;

11) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “ Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям ”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “ Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту ” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту";

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23



років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та статті 44 Закону України "Про вищу освіту".

Студентам (курсантам), які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім **дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам (курсантам), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.**

Якщо студент (курсант) має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента (курсанта).

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів **5 - 8, 12 і 13** цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у установленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента (курсанта) до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

Для отримання соціальної стипендії студенти (курсанти) звертаються до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються *копії таких документів*:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки

платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента (курсанта) в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

Крім того, студенти додатково подають такі *документи*:

Особи, зазначені в **підпункті 1 пункту 7.2.:**

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

Особи, зазначені в **підпункті 2 пункту 7.2.:**

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

**Особи, зазначені в підпунктах 3 - 4 пункту 7.2.:**

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 7.2, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

**Особи, зазначені в підпункті 5 пункту 7.2.:**

-копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції,

забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

Особи, зазначені в **підпункті 6 пункту 7.2.:**

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

Особи, зазначені в **підпункті 7 пункту 7.2.:**

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

Особи, зазначені в **підпункті 8 пункту 7.2.:**

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

Особи, зазначені в **підпункті 9 пункту 7.2.:**

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

Особи, зазначені в **підпункті 10 пункту 7.2.:**

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

Особи, зазначені в **підпункті 11 пункту 7.2.:**

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

Особи, зазначені в **підпункті 12 пункту 7.2.:**

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

Особи, зазначені в **підпункті 13 пункту 7.2.:**

- довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

7.3. Уповноважена особа, що визначена закладом освіти, приймає документи, передбачені даним Положенням, формує на кожного студента особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента (курсанта) передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента (курсанта), який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

7.4. **Соціальна стипендія** призначається студентам (курсантам):

- **першого року навчання до першого семестрового контролю** - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- **першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання** - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

**Соціальна стипендія** виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

- студентам (курсантам) закладів фахової передвищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків), - **890 гривень;**

- студентам (курсантам) закладів вищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків), - **1180 гривень;**

- студентам (курсантам) закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентам (курсантам), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, - **2360 гривень.**

Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, установленому Постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти.

Якщо строк закінчення навчання студента (курсанта), який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами **5 - 8** та **12 і 13** пункту **7.2.**, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період **тимчасової непрацездатності**, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту (курсанту) виплачується стипендія у призначеному розмірі.

**Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:**

- особам, зазначеним у підпункті **10 пункту 7.2.**, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

- особам, зазначеним у підпункті **11 пункту 7.2.**, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

- дітям, зазначеним у підпунктах **5 та 12 пункту 7.2.**, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти (курсанти), які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності,

підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли студент (курсант):

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк(внаслідок чого студент (курсант) підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо студент (курсант) здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право **повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.**

Студентам (курсантам), які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у закладі освіти, що розташований у населеному пункті,



якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії, призначений відповідно до цього Порядку, збільшується на **20 відсотків**.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента (курсанта) до списків студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

7.5. У разі коли за результатами навчання успішність студентів, становить 10 - 12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, студенти, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам, за рахунок коштів, передбачених закладу освіти для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

7.6. Особам, зазначеним у пункті 7.2. цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 7.2. і 7.4. цього Положення збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху – на **50 відсотків** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;
- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з

підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії — **30 відсотків.**

7.7.Заклад освіти до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням закладу освіти на паперових та електронних носіях (з 1 січня 2018 р. - з накладенням електронного цифрового підпису; з 7 листопада 2018 р. - з використанням кваліфікованого електронного підпису) списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком.

7.8.Органи соціального захисту населення, заклади освіти для формування особових справ студентів (курсантів) і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

7.9.Для виплати соціальних стипендій заклади освіти відкривають в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Заклади освіти протягом **двох робочих днів** після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам (курсантам).

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається закладами фахової передвищої та вищої освіти до територіальних підрозділів ДФС.

7.10. На **керівника закладу освіти** покладається обов'язки щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

7.11. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

7.12. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.