

Ковельський фаховий медичний коледж Волинської обласної ради



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ковельського фахового
медичного коледжу

 О. Г. Григола

«07» вересня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ про професійну спілку Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від 07.09.2020р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Професійна спілка «Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради» (далі – профспілка) є добровільною неприбутковою громадською організацією, що об'єднує всіх працівників, які працюють у Ковельському фаховому медичному коледжі

1.2. Професійна спілка Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, „Про колективні договори і угоди”, іншими законодавчими актами України, а також цим Положенням.

1.3. Профспілка набуває права юридичної особи з моменту її реєстрації згідно із чинним законодавством та, відповідно до нього, в повному обсязі володіє всіма правами юридичної особи і здійснює діяльність, що відповідає меті та цілям його створення.

1.4. Профспілка має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та символіку, що реєструється у встановленому порядку.

1.5. Повна назва профспілки: Первинна профспілкова організація працівників Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) профспілки: м. Ковель, вул. Незалежності 182.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФСПІЛКИ

2.1. Професійна спілка створена з метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

2.2. Діяльність профспілок будується на принципах законності, гласності демократизму, колегіальності прийняття рішень. Інформація щодо їх статутних і програмних документів доступною для її членів.

2.3. Діяльність профспілки здійснюється у таких основних завданнях та напрямках:

- участь у колективних переговорах, укладення колективного договору і угод та здійснення контролю за їхнім виконанням,
- представництво і захист своїх прав, свобод та інтересів та своїх членів перед роботодавцем та у державних та громадських органах,
- надання правової, інформаційної та іншої допомоги членам професійної спілки у захисті трудових та колективних трудових прав,
- здійснює контроль за дотриманням трудового законодавства у галузі охорони праці, оплати праці, надання відпусток та інших питаннях, які стосуються трудових прав працівників,
- участь у формуванні та реалізації регіональних та національних програм охорони трудових прав журналістів, внесення відповідних пропозицій органам державної влади та місцевого самоврядування,

- здійснення інших завдань, які не суперечать чинному законодавству України.

3. ЧЛЕНСТВО У ПРОФСПІЛЦІ

3.1. Членство у профспілці є добровільним.

3.2. Членами профспілки можуть бути, які працюють за трудовим договором, контрактом Ковельському медичному коледжі, залучаються за цивільно-правовими договорами, визнають та підтримують діяльність профспілки та виконують свої членські зобов'язання.

3.3. Вступ до профспілки здійснюється шляхом подання письмової заяви про бажання стати членом профспілки, визнання статуту профспілки та підтвердження зобов'язання виконувати членські обов'язки.

3.4. Члени профспілки мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів професійної спілки;
- отримувати від керівних органів профспілки інформацію про діяльність профспілки;
- виступати із ініціативами та пропозиціями щодо діяльності профспілки;
- брати участь у заходах, які реалізуються профспілкою,
- користуватись в обумовленому порядку майном, устаткуванням та інвентарем профспілки, отримувати консультативну, методичну та іншу допомогу;
- брати участь, в межах компетенції, в управлінні діяльністю профспілки.

Члени профспілки мають також інші права, що випливають із даного Положення, рішень профспілки та чинного законодавства.

3.5. Члени профспілки зобов'язані:

- виконувати членські зобов'язання, що випливають з даного Положення, рішень профспілки та чинного законодавства;
- вносити членські внески в порядку та розмірах, що визначаються загальними зборами профспілки,
- активно сприяти діяльності професійної спілки.

3.6. Вихід з членів профспілки здійснюється на підставі письмової заяви члена профспілки.

3.7. У разі невиконання членом профспілки своїх статутних зобов'язань, його може бути виключено з членів профспілки. Рішення про виключення з членів профспілки здійснюють лише загальні збори профспілки. Рішення про поновлення членства такого працівника у профспілці приймається також загальними зборами профспілки.

3.8. Працівник може бути членом лише однієї професійної спілки, яка діє на підприємстві. Працівник може бути членом кількох професійних спілок вищих рівнів або інших спрямувань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРОФСПІЛКИ

4.1. Профспілка, у відповідності зі своїми статутними завданнями та в порядку, встановленому чинним законодавством, в повному обсязі володіє правами юридичної особи, зокрема має право:

- самостійно вирішувати питання про використання цільових пожертвувань, що подаються благодійниками на реалізацію статутних завдань;
- обмінюватися інформацією і спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації;
- бути членом інших організацій, профспілкових об'єднань;
- укладати в Україні та за її межами угоди і інші юридичні акти з вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами;
- набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді в Україні та за її кордонами;
- залучати кошти для фінансування статутної діяльності у формі, що не суперечить чинному законодавству і з дотриманням його вимог.
- представляти та захищати права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах,
- мати власну символіку,
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- мати інші права згідно із чинним законодавством.

4.2. Профспілка, а також створені ним установи та організації, зобов'язані:

- забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність членам профспілки;
- звітуватися перед членами професійної спілки не рідше ніж один раз на півріччя,
- якщо професійна спілка є стороною колективного договору – здійснювати звітування про виконання умов колективного договору перед трудовим колективом не рідше одного разу на рік,
- вносити в установленому порядку відповідні податки та платежі до бюджету;
- виконувати свої зобов'язання перед членами відповідно до свого статуту, а також перед своїми партнерами згідно з укладеними договорами та іншими юридичними актами;
- нести інші зобов'язання, що передбачені чинним законодавством.
- надавати звіти будь-якому благодійнику, спонсору на його запит.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ КОШТІВ ПРОФСПІЛКИ

5.1. Профспілка володіє, користується та розпоряджається майном, що їй належить, у відповідності до чинного законодавства, мети створення та напрямків статутної діяльності.

5.2. У власності профспілки можуть перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

Профспілка має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству.

5.3. Джерелами формування майна профспілки є: внески членів профспілки та інших благодійників; благодійні внески та пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі; надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та пожертвувань, які надійшли від благодійників; доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що належать профспілці; інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Профспілка здійснює організаційно-господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.

5.5. Профспілка витрачає кошти на виконання статутних завдань, утримання персоналу та інші організаційні витрати..

5.6. Діяльність профспілки не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

6. УПРАВЛІННЯ ПРОФСПІЛКОЮ

6.1. Управління профспілкою здійснюють Загальні збори членів профспілки, Профспілковий Комітет, Голова профспілки, Наглядова Рада.

6.2. Вищим органом управління профспілки є Загальні збори членів профспілки (далі - Загальні збори).

6.3. До компетенції Загальних зборів входить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності профспілки, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- обрання Голови профспілки,
- прийняття змін та доповнень до Положення профспілки;
- прийняття рішень про припинення діяльності профспілки, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання та відкликання членів Профспілкового комітету, обраних із числа членів профспілки, а також членів Наглядової Ради;
- розгляд звітів Голови профспілки;

- затвердження соціально-економічних програм, річних результатів діяльності профспілки, а також філій та представництв, затвердження звітів і висновків Наглядової ради, порядку розподілу майна та коштів профспілки, визначення порядку покриття збитків;

- остаточне вирішення спірних питань, пов'язаних із членством профспілки. Рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо на зборах присутні не менше 2/3 членів профспілки .

6.4. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік для затвердження річних результатів діяльності профспілки. Позачергові Загальні збори скликаються Головою у випадку, якщо цього потребують інтереси профспілки, а також на вимогу Профспілкового комітету, чи 1/3 членів профспілки.

6.5. У період між Загальними зборами управління здійснюється Профспілковим комітетом, склад якого затверджується Загальними зборами членів профспілки. Засідання Профспілкового комітету відбуваються за необхідності, але не рідше одного разу на два тижні.

6.6. Профспілковий комітет є виконавчим органом профспілки, котрий здійснює управління його поточною та оперативною діяльністю.

Профспілковий комітет підзвітний Загальним зборам та організовує виконання їх рішень.

Профспілковий комітет діє від імені профспілки, в межах, передбачених Статутом, внутрішніми документами профспілки та чинним законодавством.

6.7. Профспілковий комітет створюється в кількості, що визначається Загальними зборами, але не менше п'яти осіб. Членами Профспілкового комітету можуть бути особи, які є Членами профспілки. Членами Профспілкового комітету не можуть бути особи, що обрані до Наглядової ради.

6.8. Голова профспілки обирається Загальними зборами профспілки 2/3 голосів.

6.9. До компетенції Профспілкового комітету належить вирішення інших питань, що стосуються діяльності профспілки, за винятком питань, що віднесені до компетенції Загальних зборів. Усі питання, що входять до компетенції Профспілкового комітету, вирішуються ним колегіально.

6.10. Профспілковий комітет повноважний вирішувати питання, віднесені до його компетенції, якщо на його засіданні присутні більшість її членів. Кожен член Профспілкового комітету володіє одним голосом та може виступати з ініціативою про прийняття рішення з будь-яких питань, що входять до компетенції Комітету.

6.11. Рішення профспілкового комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів Комітету, присутніх на його засіданні.

6.12. Керівництво профспілкою здійснюють її Голова безпосередньо або призначений ним заступник, з яким укладається відповідний договір. Голова може делегувати виконання частини своїх функцій заступнику чи іншому члену Профспілкового комітету.

На підставі рішень Загальних зборів та Профспілкового комітету та на їх виконання Голова видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками та членами профспілки.

6.13. Контролюючі функції в профспілці здійснює Наглядова Рада, персональний та кількісний склад якої визначається Загальними зборами. До складу Наглядової Ради повинні входити не менше трьох членів профспілки, що обираються до неї терміном на два роки.

6.14. Наглядова Рада здійснює контроль за діяльністю Профспілкового комітету та її координацію в період між засіданнями Загальних зборів та має доступ до усієї документації профспілки.

6.15. Наглядовою Радою керує її Голова, котрий обирається нею з числа своїх членів терміном на один рік. Головою Наглядової Ради не може бути Голова профспілки. Засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на квартал та вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів. Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРОФСПІЛКИ

7.1. Внесення змін, доповнення статуту профспілки здійснюється Загальними зборами членів профспілки.

7.2. Ініціювати питання про внесення змін та доповнень до положення профспілки може Голова профспілки, Голова Наглядової Ради, не менш як 1/3 членів профспілки.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ

8.1. Припинення діяльності профспілки може здійснюватись у формі її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

8.2. Реорганізація профспілки проводиться за рішенням Загальних зборів, котрі встановлюють порядок, та форми її проведення. При реорганізації профспілки всі її права та зобов'язання переходять до її правонаступників.

8.3. Ліквідація профспілки може проводитись за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 членів Загальних Зборів.

8.4. Ліквідація профспілки здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається Загальними зборами або органом, що став ініціатором ліквідації. До ліквідаційної комісії з моменту її призначення переходять всі права та обов'язки по управлінню справами та майном профспілки.

8.5. Кошти та інше майно профспілки не може перерозподілятися між їх членами і використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у разі ліквідації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова профспілки
Юрисконсульт

О.О.Бондарук
Ю.В. Пойда