



ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією працівників Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
Протокол № 2 від 25.08.2023 року

Голова ППОП _____

Тетяна НАЗРУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
Протокол №1 від 28.08.2023 року

Т.в.о. директора _____

Олена ГРИГОЛА

ПОЛОЖЕННЯ
про Виборчу комісію та виборчу дільницю
з проведення рейтингового голосування
для конкурсного відбору на заміщення вакантної
посади директора
Ковельського фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про Виборчу комісію та виборчу дільницю з рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі – Виборча комісія) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника комунального закладу фахової передвищої освіти Волинської обласної ради та Статуту Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи Виборчої комісії, а саме: організації, підготовки і проведення рейтингового голосування для конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі - Рейтингове голосування) на виборчій дільниці, на якій голосують штатні працівники та здобувачі освіти, а також процедуру встановлення результатів Рейтингового голосування.

1.3. Зміни і доповнення до цього положення подаються Організаційним комітетом рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі - Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

1.4. Діяльність Виборчої комісії координує Організаційний комітет. Виборча комісія в межах компетенції взаємодіє з адміністрацією та посадовими особами Коледжу, профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Коледжу, студентською радою Коледжу та громадськими організаціями, засобами масової інформації.

1.5. Метою діяльності Виборчої комісії є проведення Рейтингового голосування на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного

волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.6. Основними завданнями Виборчої комісії є забезпечення таємного та вільного волевиявлення особами, які мають право на участь у Рейтинговому голосуванні; забезпечення його проведення на високому організаційному рівні; організація своєчасного, відкритого та об'єктивного підрахунку голосів; оформлення результатів Рейтингового голосування та надання інформації Організаційному комітету.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується із штатних педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету та Виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2.2. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії. Протоколи Виборчої комісії підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.3. Голова Виборчої комісії:

- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, та збереження бюлетенів у сейфі приміщення Виборчої комісії;
- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення Рейтингового голосування.

2.4. Персональний склад Виборчої комісії та місце розташування виборчої дільниці затверджуються наказом директора Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки). Даний наказ оприлюднюється Організаційним комітетом у день його видання. Організація, підготовка, проведення голосування та

встановлення результатів Рейтингового голосування на виборчій дільниці покладаються на Виборчу комісію.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу по Коледжу. Повноваження Виборчої комісії припиняються після завершення процедури конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.7. Адміністрація Коледжу забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

2.8. Виборчій комісії виділяється окреме, придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф для зберігання виборчої документації.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання Виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова та секретар Виборчої комісії. Протоколи оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. Завдання та функції виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення Рейтингового голосування та встановлення його результатів. На неї покладаються підтримання належного порядку у приміщеннях для Рейтингового голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготовки до Рейтингового голосування Виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення Рейтингового голосування через інформаційні ресурси Коледжу інформацію щодо дати, часу і місця проведення Рейтингового голосування;
- отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення Рейтингового голосування від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні;
- забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення Рейтингового голосування (виборчої дільниці). Приміщення повинно бути обладнано достатньою кількістю кабін для таємного волевиявлення. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування;
- забезпечує спільно з Організаційним комітетом розроблення та затвердження макету бюлетеня за формою, визначеною наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 р. за № 479/36101;

- бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку Рейтингового голосування у кількості, яка відповідає кількості осіб, що мають право брати участь у ньому та включені до відповідного списку. Бюлетені на зворотному боці засвідчуються підписом голови та секретаря Виборчої комісії і скріплюються печаткою Коледжу (Додаток 1). Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписують голова та секретар Виборчої комісії.

4.3. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):

- Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви;
- Виборча комісія у день Рейтингового голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання у приміщенні виборчої дільниці. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;
- голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії Коледжу, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Управління охорони здоров'я Волинської ОДА та іншим особам, які мають право бути присутніми на виборчій дільниці, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Коледжу. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування (виборча дільниця) вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог;
- голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до

відповідного протоколу Виборчої комісії щодо результатів голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії;

- голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії Коледжу, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;
- голова Виборчої комісії передає аркуші списку виборців Виборчій комісії не пізніше наступного дня після їх отримання від Організаційного комітету.

4.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео- фіксацію у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

4.7. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата на посаду директора Коледжу або «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку та проголосувати лише за одного кандидата.

4.8. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку не оприлюднюючи своє волевиявлення.

4.9. На всіх етапах дня Рейтингового голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники управління охорони здоров'я Волинської ОДА, Волинської обласної ради, кандидати на посаду директора Коледжу, їх спостерігачі, представник від Наглядової ради, акредитовані представники громадських об'єднань та засобів масової інформації.

4.10. О 15 годині 00 хвилин голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, але після цього залишають приміщення для голосування.

4.11. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники управління охорони здоров'я Волинської ОДА, Волинської обласної ради, кандидати на посаду директора Коледжу, їх спостерігачі, представник від Наглядової ради, акредитовані представники громадських об'єднань та засобів масової інформації.

4.12. Члени Виборчої комісії зобов'язані:

- забезпечувати доручений їм напрямок роботи у Виборчій комісії;
- ефективно та своєчасно виконувати завдання Виборчої комісії, пов'язані з організацією та проведенням Рейтингового голосування;
- діяти у суворій відповідності до вимог чинного законодавства та інших нормативних актів;
- дотримуватися вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про конкурсний відбір на посаду керівника комунального закладу фахової передвищої освіти Волинської обласної ради та Статуту Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради, рішень Волинської обласної ради та цього Положення;
- брати участь у засіданнях Виборчої комісії.

5. Встановлення результатів голосування

5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Після відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

5.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж самому приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

5.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає її шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів Рейтингового голосування.

5.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА» та «НЕДІЙСНІ». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, Виборча комісія вирішує питання шляхом відкритого голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначки більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.6. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом

відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем Виборчої комісії до протоколу щодо результатів Рейтингового голосування.

5.8. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати Рейтингового голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 №251, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за № 479/36101.

Протокол про результати Рейтингового голосування складається Виборчою комісією у чотирьох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу, за їх вимогою, надаються членам Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.10. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.11. Виборча комісія передає один оригінальний примірник Організаційному комітетові, один – представнику Наглядової ради, один залишається у матеріалах Виборчої комісії, ще один примірник надається завідувачу канцелярії Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради. Разом з протоколами Організаційному комітетові передаються всі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.12. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому, таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.13. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.14. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу з подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом директора Коледжу, – для зберігання упродовж п'яти років.

5.15. Вибори директора вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

Юрисконсульт

Юрій ПОЙДА

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування для обрання директора
Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

м. Ковель

«___» _____ 20___ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку "+" (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка "+" (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.