



ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
працівників Ковельського фахового медичного
коледжу Волинської обласної ради
Протокол № 3 від 25.08.2023 року

Голова ППОП _____ Тетяна НАЗАРУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Ковельського фахового медичного
коледжу Волинської обласної ради
Протокол №1 від 28.08.2023 року

Т.в.о. директора _____ Олена ГРИГОЛА

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з рейтингового
голосування для проведення конкурсного
відбору на заміщення вакантної посади
директора Ковельського фахового
медичного коледжу Волинської обласної
ради

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет із рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі-Організаційний комітет) утворюється відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника комунального закладу фахової передвищої освіти Волинської обласної ради та Статуту Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі-Коледж).

2. Формування складу з числа Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується з числа педагогічних працівників, інших категорій та студентів Коледжу. Кількісний і персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу (особою, яка виконує обов'язки директора).

2.2. Членом Організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Коледжу, а також особи, які є членами Виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Організаційний комітет набуває своїх повноважень із моменту видання наказу директора Коледжу (особою, яка виконує обов'язки директора) «Про організацію та проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради».

Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Члени Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2.5. Адміністрація Коледжу зобов'язана створити належні умови для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати Організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання і повноваження Організаційного комітету

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення рейтингового голосування для конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу, забезпечення його демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, дотримання прав учасників виборчого процесу.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», Типовим положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251, для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради», цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

3.3. На етапі підготовки рейтингового голосування на заміщення вакантної посади директора Коледжу Організаційний комітет:

- визначає співвідношення педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також представників із числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» щодо визначення загальної чисельності учасників рейтингового голосування;
- визначає й доводить Виборчій комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі – Виборча комісія) квоти представництва штатних працівників, які не належать до

- педагогічних працівників (до 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні) для організації прямих таємних виборів з метою обрання представників для участі у Рейтинговому голосуванні;
- формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення Рейтингового голосування списки осіб, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні (далі – Виборці);
 - оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки Рейтингового голосування (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);
 - негайно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з голосування;
 - визначає порядок організації роботи спостерігачів і проводить їхню акредитацію;
 - забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні із категорії працівників, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів, відповідно до встановленої квоти;
 - забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети для голосування та місця для роботи членів Виборчої комісії.

3.4. Організаційний комітет розробляє та подає на затвердження Педагогічної ради Коледжу:

- Положення про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради;
- Положення про обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні

для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради;

- Положення про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій та порядок акредитації представників засобів масової інформації під час рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради;
- Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

3.5. На етапі проведення Рейтингового голосування Організаційний комітет:

- отримує від Виборчої комісії три примірники протоколу про результати рейтингового голосування. Перший примірник передає до Волинської обласної ради, другий до наглядової ради Коледжу, третій зберігається в Коледжі;
- отримує від Виборчої комісії всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- протягом доби після складання протоколу про результати рейтингового голосування оприлюднює результати рейтингового голосування;
- передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням Рейтингового голосування, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Порядок роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою Організаційного комітету або більшістю від загального складу членів Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які входять до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання й мають бути розглянуті Організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.4. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації й проведення рейтингового голосування осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення рейтингового голосування, і давати їм відповідні доручення.

4.5. Засідання проводяться головою Організаційного комітету або за його дорученням заступником голови.

4.6. Засідання Організаційного комітету вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.7. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.