



**ПОРОДЖЕНО**

Первинною профспілковою організацією  
працівників Ковельського фахового медичного  
коледжу Волинської обласної ради  
Протокол № 3 від 19.09.2023 року

Голова ППОП \_\_\_\_\_ Тетяна НАЗРУК



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Ковельського фахового медичного  
коледжу Волинської обласної ради  
Протокол №2 від 21.09.2023 року

Т.в.о. директора \_\_\_\_\_ Олена ГРИГОЛА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок подання та розгляду скарг**  
**під час проведення рейтингового**  
**голосування для проведення конкурсного**  
**відбору на заміщення вакантної посади**  
**директора Ковельського фахового**  
**медичного коледжу Волинської**  
**обласної ради**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі – Положення) розроблене організаційним комітетом з рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі – Рейтингове голосування) відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745- VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», яким затверджене Типове положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Статуту Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника комунального закладу фахової передвищої освіти Волинської обласної ради, затвердженого рішенням Волинської обласної ради 01 квітня 2022 року № 15/7 на виконання наказу управління охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації від 07.09.2023 року № 224-ос/к «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради», наказу т.в.о. директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради від 13.09.2023р. № 66/од «Про організацію та проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблене з метою якісної підготовки та проведення, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі під час Рейтингового голосування, демократичності, забезпечення рівності прав учасників конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

1.3. Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення Рейтингового голосування.

1.4. Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з проведення Рейтингового голосування (далі- Організаційний комітет), затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників Ковельського фахового медичного коледжу.

1.5. Під скаргою, що стосується Рейтингового голосування, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій містяться інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення Рейтингового голосування, та вимога забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету, Виборчої комісії з проведення рейтингового голосування (далі – Виборча комісія), спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.6. Скарги розглядаються Організаційним комітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому цим Положенням.

## **2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ**

2.1. Суб'єктами звернення зі скаргою /суб'єктом оскарження можуть бути:

2.1.1. Кандидат на посаду директора Коледжу;

2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;

2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4. Представник ЗМІ (журналіст);

2.1.5. Виборець.

2.2. Організаційний комітет, Виборча комісія (або їх члени), представник ЗМІ (журналіст) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення Рейтингового голосування та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

## **3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є Організаційний комітет, Виборча комісія.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі підготовки Рейтингового голосування можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою на етапі проведення Рейтингового голосування можуть оскаржити до Організаційного комітету рішення чи дії Виборчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Організаційного комітету, Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення Рейтингового голосування, у т. ч. щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. Кандидата на посаду директора Коледжу;

3.4.2. Спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу;

3.4.3. Громадського спостерігача;

3.4.4. Виборця;

3.4.5. Представника ЗМІ (журналіста).

#### **4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ**

4.1. Скарга до Організаційного комітету, Виборчої комісії може бути подана особисто суб'єктом звернення зі скаргою протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2. Спеціальні строки оскарження:

4.2.1. Скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час голосування, може бути подана до Виборчої комісії не пізніше закінчення голосування.

4.2.2. Скарга на рішення, дії чи бездіяльність Виборчої комісії, члена цієї комісії, що мали місце у день голосування під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування, може бути подана до Виборчої комісії протягом одного дня з дня прийняття рішення, вчинення дії або допущення бездіяльності суб'єктом оскарження.

4.2.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги відповідальним членом Організаційного комітету, Виборчої комісії, який її прийняв, у Журналі реєстрації скарг (додаток 1).

4.3. Під час реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (у т.ч. фото, аудіо-, відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового

(друкованого) документу (доказу), а також із зазначенням типу електронного носія інформації, на якому міститься фото, аудіо-, відеодоказ (за наявності такого доказу).

4.4. На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована.

4.5. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.6. Скарга подається суб'єктом звернення особисто. Подання (направлення) скарги поштою (у т.ч. електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.7. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.8. Адреса та місце подання скарги:

- до Організаційного комітету: Волинська область, місто Ковель, вулиця Незалежності, 182, кабінет №6;
- до Виборчої комісії: Волинська область, місто Ковель, вулиця Незалежності, 182, кабінет №7.

## **5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ**

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги Організаційний комітет, Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

- найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;
- прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;
- прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти;
- виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

- чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;
- перелік документів і матеріалів, що додаються;
- підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості суб'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії, із зазначенням типу електронного носія інформації, на якому міститься фото, аудіо-, відеодоказ (за наявності такого доказу).

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня її реєстрації.

## **6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Положення, розглядається Організаційним комітетом, Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії, розглядається комісією відразу після закінчення голосування;
- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

## **7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Положенням строки, Організаційний комітет, Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги Організаційний комітет, Виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення Рейтингового голосування.

7.3. Організаційний комітет, Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

- оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, які регулюють організацію та порядок проведення Рейтингового голосування, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, не порушуючи права суб'єкта звернення зі скаргою;
- суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення Рейтингового голосування, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;
- на момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено право суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення Рейтингового голосування (відсутність предмета оскарження).

7.4. Рішення Організаційного комітету, Виборчої комісії або дільничної виборчої комісії за результатом розгляду скарги видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Юрисконсульт

Юрій ПОЙДА

Голова Організаційного комітету

Лілія ДЕМ'ЯНИК

**Додаток 1**

*до Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради*

**Журнал реєстрації скарг**

№ з/п	ПІБ особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео-, фото матеріали)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		<b>КІЛЬКІСТЬ</b> сторінок у скарзі	<b>КІЛЬКІСТЬ</b> сторінок письмового доказу		
1					
2					
3					
4					