

ПРОТОКОЛ №1
засідання Організаційного комітету
щодо проведення рейтингового голосування на посаду директора
Ковельського фахового медичного коледжу

15 вересня 2023 р.

м. Ковель

ПРИСУТНІ:

НАЗРУК Тетяна - голова ППО працівників коледжу;
ДЕМ'ЯНИК Лілія - адміністратор ЄДЕБО;
БАРАН Раїса - завідувач канцелярії;
ЛЕВОЧКО Ольга - заступник директора з питань гуманітарної освіти та виховання;

МУЗИЧУК Любов - методист коледжу;

МАТВІЙЧУК Людмила - заступник директора з навчальної роботи;

НЕДЕЛЮК Марія - голова студентської ради коледжу.

ВІДСУТНІ: 0

Присутні більше ніж 2/3 складу Організаційного комітету, що затверджений наказом від 13.09.2023 року № 66/од «Про організацію та проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради», засідання є правомочним.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Обрання голови Організаційного комітету.

Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Людмила Матвійчук.

2.Обрання заступника голови Організаційного комітету.

Доповідач – адміністратор ЄДЕБО Лілія Дем'яник.

3.Обрання секретаря Організаційного комітету.

Доповідач – адміністратор ЄДЕБО Лілія Дем'яник.

4.Про наказ від 13.09.2023 року № 66/од «Про організацію та проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради».

Доповідач – адміністратор ЄДЕБО Лілія Дем'яник.

5. Про правові підстави проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

Доповідач – заступник директора з питань гуманітарної освіти та виховання Ольга Левочко.

6. Про взяття до роботи проєктів положень про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

Доповідач – заступник директора з навчальної роботи Людмила Матвійчук Людмила Матвійчук.

7. Розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету.

Доповідач – адміністратор ЄДЕБО Лілія Дем'яник.

8. Про режим роботи Організаційного комітету.

Доповідач – методист коледжу Любов Музичук.

9. Про ведення журналу обліку звернень до Організаційного комітету.

Доповідач – голова ППО працівників коледжу Тетяна Назарук.

Щодо затвердження порядку денного голосували одноголосно.

I. СЛУХАЛИ:

Інформацію Людмили Матвійчук про необхідність обрання голови Організаційного комітету, яка запропонувала обрати головою ОК адміністратора ЄДЕБО Лілію Дем'яник.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 6; «проти» - 0; «утримались» - 1 (Дем'яник Л.І.)

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою Організаційного комітету Лілію Дем'яник.

II. СЛУХАЛИ:

Інформацію Лілії Дем'яник, про необхідність обрання заступника голови Організаційного комітету та запропонував обрати заступником голови Організаційного комітету Людмилу Матвійчук.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 6; «проти» - 0; «утримались» - 1 (Матвійчук Л.В.)

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати заступником голови Організаційного комітету Людмилу Матвійчук.

III. СЛУХАЛИ:

Інформацію Лілії Дем'яник, про необхідність обрання секретаря Організаційного комітету та запропонувала обрати секретарем Організаційного комітету Тетяну Назарук.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 6; «проти» - 0; «утримались» - 1(Назарук Т.Ю.)

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати секретарем Організаційного комітету Тетяну Назарук.

ІV. СЛУХАЛИ:

Інформацію Лілії Дем'яник, яка доповіла зміст наказу від 13.09.2023 року № 66/од «Про організацію та проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради», яким визначено комплекс заходів, які покладаються на Організаційний комітет.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7; «проти» - 0; «утримались» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до виконання наказ від 13.09.2023 року № 66/од «Про організацію та проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради».

V. СЛУХАЛИ:

Інформацію заступника директора з питань гуманітарної освіти та виховання Ольга Левочко, яка доповіла про те, що підставою для проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради є низка нормативно-правових актів, серед яких: ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021р. № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021р. № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника комунального закладу фахової передвищої освіти Волинської обласної ради, затвердженого рішенням Волинської обласної ради 01 квітня 2022 року № 15/7, наказу управління

охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації від 07.09.2023р. № 224-ос/к «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради», Статуту Ковельського фахового медичного коледжу.

Старт виборчої кампанії офіційно розпочинається з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу на вебсайті управління охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації 07 вересня 2023 року.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7; «проти» - 0; «утримались» - 0.

УХВАЛИЛИ:

При організації та проведенні рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради керуватися ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021р. № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021р. № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника комунального закладу фахової передвищої освіти Волинської обласної ради, затвердженого рішенням Волинської обласної ради 01 квітня 2022 року № 15/7, наказу управління охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації від 07.09.2023р. № 224-ос/к «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради», Статуту Ковельського фахового медичного коледжу.

VI. СЛУХАЛИ:

Інформацію Людмили Матвійчук, яка доповіла про те, що наказом від 13.09.2023 року № 66/од «Про організацію та проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради» затверджено:

- Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, для участі у рейтинговому голосуванні для проведення

- конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради;
- Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради;
 - Положення про порядок акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій, кандидатів на посаду директора та акредитацію представників засобів масової інформації під час рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради;
 - Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7; «проти» - 0; «утримались» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до опрацювання вище зазначені положення щодо виборів директора Коледжу.

VII. СЛУХАЛИ:

Інформацію Лілії Дем'яник, про розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету, яка запропонувала розділити обов'язки між членами Організаційного комітету таким чином:

ДЕМ'ЯНИК Лілія	Голова Організаційного комітету Організація роботи Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу та координація своєчасного виконання членами організаційного комітету покладених на них завдань. Забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору. Забезпечення комунікації з засобами масової інформації. Своєчасне оприлюднення інформації про хід виборчої кампанії відповідно до вимог законодавства України. Проведення заходів для своєчасного фінансування витрат на проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади
-------------------	--

	директора Коледжу та організації матеріально-технічного забезпечення організації та проведення конкурсного відбору. Забезпечення комунікації та проведення організаційних заходів з Виборчою комісією.
МАТВІЙЧУК Людмила	Заступник голови Організаційного комітету. Організація роботи Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу та координація своєчасного виконання членами Організаційного комітету покладених на них завдань, забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу. Забезпечення комунікації з засобами масової організації. Забезпечення комунікації з відповідальними особами щодо виборів представників для участі у з проведенням конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу від штатних працівників, які не є педагогічними працівниками. Забезпечення комунікації та проведення організаційних заходів із Виборчою комісією.
НАЗРУК Тетяна	Секретар Організаційного комітету. Приймання, оформлення документації, надання відповідей на звернення. Ведення протоколів зборів Організаційного комітету. Складання кадрових документів, необхідних для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу. Забезпечення контролю за діловодством Організаційного комітету та доведення його рішень до учасників виборчого процесу.
БАРАН Раїса	Забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу, від штатних працівників, які не є педагогічними працівниками. Участь в організації роботи виборчої дільниці. Проведення роз'яснювальної роботи та інформаційного супроводження щодо виборчої кампанії.
МУЗИЧУК Любов	Забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу, з педагогічними працівниками. Участь в організації роботи виборчої дільниці. Проведення роз'яснювальної роботи та інформаційного супроводження щодо виборчої кампанії.
ЛЕВОЧКО Ольга	Забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу, зі студентами. Проведення роз'яснювальної роботи та інформаційного супроводження щодо виборчої кампанії.

НЕДЕЛЮК Марія	Забезпечення комунікації та проведення організаційної роботи, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Коледжу, зі студентами. Проведення роз'яснювальної роботи та інформаційного супроводження щодо виборчої кампанії.
------------------	--

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7; «проти» - 0; «утримались» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити даний розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету.

VIII. СЛУХАЛИ:

Інформацію Любові Музичук, яка запропонувала встановити такий режим роботи Організаційного комітету:

Понеділок – П'ятниця: з 10⁰⁰ до 16⁰⁰, перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

Субота, неділя – вихідні.

У разі необхідності режим роботи Організаційного комітету може бути змінено.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7; «проти» - 0; «утримались» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити такий режим роботи Організаційного комітету:

Понеділок – П'ятниця: з 10⁰⁰ до 16⁰⁰, перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

Субота, неділя – вихідні. У разі необхідності режим роботи Організаційного комітету може бути змінено.

IX. СЛУХАЛИ:

Інформацію Тетяни Назарук, щодо ведення журналу обліку звернень до Організаційного комітету, яка запропонувала вести журнал обліку звернень (телефонних та особистих), в якому потрібно зазначати:

- суб'єкта звернення;
- організацію, яку представляє суб'єкт;
- дані документа, що встановлює особу;
- дату та час звернення;
- зміст звернення суб'єкта.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - 7; «проти» - 0; «утримались» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Вести журнал обліку звернень до Організаційного комітету, в якому зазначати усі необхідні дані про суб'єктів звернень.

Голова



Лілія ДЕМЧУК

Секретар



Тетяна НАЗРУК