



ПОГОДЖЕНО

Першою професійною організацією працівників Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
Протокол № 3 від 19.09.2023 року

Голова ППОП  Тетяна НАЗАРУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
Протокол № 2 від 21.09.2023 року

Т.в.о. директора  Олена ГРИГОЛА



ПОГОДЖЕНО

ППО студентів Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
Протокол № 2 від 20.09.2023 року

Голова ППО  Олена ЧИРУК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання виборних
представників із числа студентів для участі
у рейтинговому голосуванні для проведення
конкурсного відбору на заміщення
вакантної посади директора
Ковельського фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради.

1. Загальні положення

1.1. Порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника комунального закладу фахової передвищої освіти Волинської обласної ради, затвердженого рішенням Волинської обласної ради від 01 квітня 2022 року № 15/7, Статуту Коледжу.

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників із числа студентів Коледжу (далі – Представники) для участі у рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі Рейтингове голосування).

1.3. Кількість Представників має становити не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні. Квоту Представників визначає Організаційний комітет із проведення виборів директора Коледжу (далі – Організаційний комітет).

1.4. Фактична кількість Представників визначається за формулою $S=0,15*N$, де результат заокруглюють до цілого більшого.

У формулі N – загальна кількість осіб, що мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні, S – фактична кількість Представників.

1.5. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до числа Представників.

1.6. Представників обирають на весь період конкурсного відбору на посаду директора. У разі проведення другого туру або визнання Рейтингового голосування таким, що не відбулося, Представники зберігають свій статус до завершення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

1.7. Організацію, підготовку та проведення обрання Представників здійснює Організаційний комітет та студентська рада Коледжу.

2. Процедура обрання представників із числа студентів для участі у Рейтинговому голосуванні

2.1. Організаційний комітет затверджує терміни проведення виборів Представників та спільно зі студентською радою формує й затверджує графік проведення виборів Представників. Графік розміщується на офіційних інформаційних ресурсах Коледжу, визначених Організаційним комітетом.

2.2. Процедура виборів Представників складається з висунення кандидатур, проведення голосування, підрахунок голосів і надання відповідної документації Організаційному комітету.

2.3. Для обрання Представників Організаційний комітет та студентська рада Коледжу створюють виборчу комісію з обрання представників із числа студентів для участі у Рейтинговому голосуванні (далі – Комісія) та забезпечують організацію її діяльності під загальною координацією Організаційного комітету.

2.4. До складу Комісії входять 11 осіб: 2 члени організаційного комітету та 9 студентів денної (очної) форми навчання. Персональний склад Комісії затверджується рішенням Організаційного комітету не пізніше як за 14 календарних днів до виборів представників.

2.5. На першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.6. До завдань Комісії входить:

- забезпечення права всіх студентів обирати та бути обраними до складу Представників;
- здійснення контролю за дотриманням норм законодавства під час виборів Представників щодо всіх учасників виборчого процесу;
- формування списків студентів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників;
- організація та належне забезпечення всіх процедур, пов'язаних з обранням Представників (прийом заяв від кандидатів згідно з Додатком 1, організація прозорого та демократичного голосування й підрахунку голосів на виборах Представників, затвердження бюлетеню для голосування відповідно до

Додатка 2, встановлення результатів виборів Представників та їх оголошення);

- укладання протоколу результатів виборів Представників відповідно до Додатка 3 та своєчасне передання його (не пізніше наступного дня після проведення голосування) до Організаційного комітету;
- здійснення інших повноважень відповідно до цього Положення.

2.7. Адміністрація коледжу зобов'язана створити належні умови для роботи Комісії, а також надати інформацію та документи, необхідні для виконання Комісією покладених на неї завдань. Адміністрація коледжу зобов'язана надати Комісії на час проведення виборів Представників приміщення, які відповідають умовам голосування, а також забезпечити Комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнаними кабінками, місцями для роботи членів виборчої комісії та іншими умовами, необхідними для виконання Комісією покладених на неї завдань.

2.8. Кандидатури на участь у виборах Представників висуваються колективами студентських груп або шляхом самовисунення.

Для участі у виборах претенденти не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення виборів подають до Виборчої комісії заяву (Орієтовна форма – *Додаток 1*).

Претенденти висунуті колективами студентських груп до заяви додають копію протоколу з висунення кандидата від групи (Орієтовна форма протоколу – *Додаток 4*)

2.9. Комісія розглядає всі отримані заяви, формує список претендентів для участі у виборах та вносить їх до бюлетеню для голосування. Такий список укладається комісією не пізніше ніж за два робочі дні до проведення виборів.

3. Проведення виборів Представників

3.1. Дата проведення виборів Представників визначається графіком, а конкретне місце та час Комісією за погодженням з Організаційним комітетом. Рекомендований час проведення – з 08:00 до 15:00. Оголошення про дату, час і місце проведення виборів представників у навчальних групах Комісія розміщує на інформаційному стенді не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення виборів.

3.2. Не пізніше ніж за 5 робочих днів до голосування Комісія передає для перевірки керівнику студентської групи перелік студентів групи, які будуть включені у список для голосування за Представників.

3.3. Бюлетені для голосування виготовляються Комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що збігається з кількістю студентів, внесених до списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписами голови (або заступника голови) та секретаря Комісії.

Після виготовлення бюлетенів для голосування голова Комісії, у присутності заступника голови або секретаря, поміщає в закритий сейф (металеву шафу), який опечатується стрічкою з проставленими на ній підписами присутніх про що складається відповідний Акт 1 «Про поміщення бюлетенів до сховища» за зразком *Додатку 5*.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Комісії.

3.4. Під час виготовлення бюлетенів, голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми представники Організаційного комітету, кандидати у представники, кандидати на посаду директора, а також спостерігачі від органів студентського самоврядування Коледжу.

3.5. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути належне освітлення та засоби для заповнення бюлетенів для голосування.

3.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію та Організаційний комітет.

3.7. Комісія в день голосування проводить такі підготовчі заходи:

- не пізніше ніж за годину до початку голосування проводиться підготовче засідання; на початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;
- голова Комісії не раніше ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Комісії відмикає сейф (металеву шафу) з бюлетенями й на підставі Акту «про переміщення бюлетенів до сховища» оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується та зазначається секретарем Комісії в протокол про результати таємного голосування (*Додаток 3*).
- Голова Комісії пред'являє для огляду пусту прозору скриньку, після цього її опломбовує паперовою стрічкою, на якій проставляє підписи голова (або заступник голови) та секретар Комісії, і встановлює скриньку на визначене місце.
- Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах Представників.
- Голова Комісії передає членам Комісії, які видають бюлетені для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку їх використання.

3.8. Після відкриття дільниці розпочинається процедура голосування.

- Член Комісії видає виборцю бюлетень для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови виборчої комісії скористатися

допомогою іншої особи (крім членів Комісії, кандидатів у Представники, а також спостерігачів).

- У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Кожен виборець може голосувати лише за таку кількість кандидатів у Представники, яка не перевищує квоту.

3.9. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.10. Голосування завершується у заздалегідь визначений Комісією час. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли проголосувати, мають право у максимально стислий термін (до 20 хвилин) завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

3.11. У випадку оголошення під час голосування повітряної тривоги, присутні студенти, які перебувають у приміщенні виборчої дільниці, повинні опустити заповнені бюлетені для голосування у скриньку та переміститися до сховища.

Після цього голова Комісії повинен в присутності інших членів комісії заклеїти усі скриньки для голосування паперовими смужками так, щоб унеможливити вкидання в них виборчих бюлетенів. На смужках ставлять підписи голова, секретар та усі бажаючі члени комісії та спостерігачі.

Після цього бажаючі члени комісії можуть переміститися до сховища.

Не можуть залишити приміщення для голосування голова, секретар та члени комісії, яким доручено видачу бюлетенів.

3.12. З метою уникнення загроз, що можуть виникати в день голосування у зв'язку із російською збройною агресією, за умови відповідності укриття Коледжу вимогам до приміщення для проведення голосування, то вибори представників з числа студентів для участі в рейтинговому голосуванні можуть проводитись безпосередньо в укритті.

4. Підрахунок голосів

4.1. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється, і в ньому мають право знаходитися виключно члени Комісії, представники Організаційного комітету, кандидати у Представники та спостерігачі від студентської ради Коледжу.

4.2. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування й проводиться без перерви за визначеною цим Положенням процедурою.

4.3. Підрахунок голосів здійснюється відкрито й гласно членами Комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.4. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени Комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашають шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщають в окремий пакет, який підписується, запечатується та засвідчується підписами голови та секретаря Комісії.

4.5. Після перевірки цілісності пломб, скринька для голосування відкривається Комісією, її вміст викладається на стіл, за яким розташовуються члени Комісії.

4.6. Комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, виявляє та фіксує бюлетені, які визнають недійсними.

4.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів у

Представники, яка перевищує квоту; не зроблено жодної позначки; неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.8. Якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

4.9. За результатами підрахунку голосів, укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників вважаються в межах встановленої квоти кандидати, за яких віддано найбільшу кількість голосів.

4.10. Якщо декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, і у зв'язку з цим відбулося

перевищення встановленої квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів. Другий тур виборів проводиться в тому ж самому приміщенні через один робочий день після дня виборів. Комісія повторно виготовляє таку саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів. У випадку проведення другого туру виборів, процедура голосування здійснюється в порядку, передбаченому пп. 3.1 - 3.10 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому пп. 4.1 - 4.9 цього Положення.

5. Оформлення результатів виборів

5.1. Результати виборів Представників заносять до протоколу (*Додаток 3*), який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Комісії. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету, другий примірник залишається у Комісії.

5.2. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом директора Коледжу термін формує загальний список виборних представників із числа студентів, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, що передається до Виборчої комісії Коледжу.

5.3. Процес голосування й підрахунку голосів за рішенням Комісії може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватися таємниця голосування.

5.4. Уся виборча документація (бюлетені, заповнені в конверт, який підписаний усіма членами Комісії, протоколи Комісії, списки студентів, тощо) передається члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Юрисконсульт

Юрій ПОЙДА

Голова Організаційного комітету

Лілія ДЕМ'ЯНИК

Виборчій комісії для обрання представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

*студента _____ курсу групи _____
Ім'я та прізвище*

Заява

Прошу включити мене до списку кандидатів із числа студентів, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

До заяви додаю

копію протоколу № зборів групи _____ з висунення кандидатів для обрання представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні.

Підпис

Дата

ПРОТОКОЛ № _____

засідання виборчої комісії щодо результатів таємного голосування з
обрання представників із числа студентів, які братимуть участь у
рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора
Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради
« _____ » _____ 2023р. м.Ковель

Голова комісії: _____

Секретар комісії: _____

Присутні: _____

Члени комісії:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.

2.

I. СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

II. СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до Положення про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради за результатами таємного голосування виборча комісія

ВСТАНОВИЛА:

Всього виготовлено бюлетенів: _____

Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені: _____

Кількість невикористаних бюлетенів _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Кількість бюлетенів, визнаних недійсними _____

Результати таємного голосування з обрання представників із числа студентів, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради є такими:

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Кількість голосів «за»

ПРОТОКОЛ №

зборів студентів групи _____ з висунення кандидатур
для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора
Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради

Дата

Голова зборів: _____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар зборів: _____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Присутні: _____ студентів

Відсутні: _____ студентів

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про висунення кандидатур студентів групи для участі у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на посаду директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради.

І. СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такі кандидатури студентів групи для участі у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на посаду директора:

1. _____

2. _____

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Результати голосування: «за»- _____, «проти»- _____, «утрималися»- _____

Голова зборів _____
(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Секретар зборів _____
(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

АКТ

Про поміщення бюлетенів до сховища

м. Ковель

«___» _____ 2023 року

№1

Ми, члени виборчої комісії з обрання представників із числа студентів, що братимуть участь у рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради, а саме:

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

цим актом засвідчуємо, що ВИБОРЧІ БЮЛЕТЕНІ для таємного голосування з обрання представників із числа студентів, що братимуть участь у рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради в кількості _____ (_____) штук

прописом

головою виборчої _____

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

у нашій присутності поміщені до сейфу (металевої шафи), який опечатано стрічкою з проставленими на ній підписами присутніх.

Голова комісії _____

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Члени комісії:

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ