



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Ковельського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
Протокол №1 від «28» серпня 2023р.
Т.в.о.директора коледжу

/ Олена ГРИГОЛА

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визначення академічної різниці, її складання
та перезарахування (зарахування) освітніх компонентів у
Ковельському фаховому медичному коледжі**

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів (далі Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування освітніх компонентів для здобувачів фахової передвищої освіти, які переводяться з інших закладів освіти; паралельно (одночасно) навчаються за двома освітньо-професійними програмами; продовжуються навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Це Положення є обов'язковим для виконання у Ковельському фаховому медичному коледжі. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах закладу освіти та з інших закладів вищої/фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування ОК/ВК.

II. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з освітніх компонентів, формою підсумкового контролю (дифзалік або екзамен) із освітнього компоненту, вивчення якого передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів фахової передвищої освіти в порядку зарахування, переведення (з іншого закладу освіти, ОПП, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.2. Академічною різницею вважаються освітні компоненти навчального плану певної освітньо-професійної програми Ковельського фахового медичного коледжу за попередні семестри, які здобувач фахової передвищої освіти раніше не вивчав. Також освітні компоненти вважаються академічною різницею, якщо загальний обсяг годин ОК, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 75% нормативного обсягу ОК чинного навчального плану коледжу.

2.3. Академічною різницею не вважаються вибіркові компоненти навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви освітніх

компонентів мають незначну стилістичну різницю; якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм ОК співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.4. Визначення академічної різниці з освітніх компонентів здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.5. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається навчальною частиною коледжу.

2.6. Порядок визначення академічної різниці з освітніх компонентів:

- завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки) готує порівняльну таблицю освітніх компонентів згідно з навчальними планами, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи;

- заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно з навчальними планами;

- завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви освітніх компонентів академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку наступного навчального семестру.

- на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти графік ліквідації академічної заборгованості;

2.7. Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку наступного навчального семестру;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

- циклові комісії, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

III. Порядок перезарахування освітніх компонентів

3.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки.

3.2. Заява про перезарахування освітніх компонентів подається здобувачем освіти на початку семестру.

3.3. Перезарахування результатів навчання здобувача освіти з освітніх компонентів здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

3.4. Перезарахування освітніх компонентів може здійснюватися за таких умов:

- якщо при порівнянні навчального плану ОПП та поданих документів (академічна довідка тощо) назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо в навчальних планах ОПП співпадають загальний обсяг годин (кредитів в ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї освітньої компоненти.

3.5. У випадках, коли є підстави для перезарахування освітньої компоненти, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає ОК. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, документи про освіту, академічну довідку у разі потреби проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти ОК, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування ОК. Висновок експертної комісії зазначається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.6. При перезарахуванні ОК зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. У разі потреби оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з ОК складається з декількох

оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох ОК, то вступнику/здобувачу освіти виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових ОК.

3.7. Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в ІНП здобувача освіти перезараховані ОК.

3.8. Здобувачам освіти, які залишені для повторного навчання або поновлені на навчання за ступенем фахової передвищої освіти за такою самою спеціальністю для повторного навчання строком не менше як на два семестри у разі повторного неуспішного складання кваліфікаційного іспиту, можуть бути перезараховані освітні компоненти, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.9. Перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах вищої/фахової передвищої освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

IV. Оформлення документів

4.1. Академічна довідка (копія додатка до диплома про освіту), заяви про перезарахування освітніх компонентів, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи здобувача освіти.

4.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, особовій картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані.

4.3. У додаток до диплома вносяться усі освітні та вибіркові компоненти навчального плану даної ОПП. Компоненти вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятися.

4.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

Завідувач відділення



Світлана КОСТЮЧИК

Юрисконсульт



Юрій ПОЙДА

Додаток 1

Директору Ковельського фахового
медичного коледжу

здобувача фахової передвищої освіти

_____ курсу, групи _____

спеціальності _____

ОПП _____

(ПІБ здобувача фахової передвищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені освітні компоненти, які вивчались мною у

(найменування закладу освіти)

Я ознайомлений з порядком перезарахування освітніх компонентів у
Ковельському фаховому медичному коледжі.

Академічну різницю зобов'язуюсь здати у встановлені терміни. До
заяви додаю: _____

(назва документа про раніше отриману освіту)

Підпис здобувача освіти

Дата

Ковельський фаховий медичний коледж

Академічна різниця

При порівнянні _____

(назва документу, №, дата видачі та назва закладу вищої/фахової передвищої освіти, що видав документ)

виданої _____

(ПІБ здобувача фахової передвищої освіти)

з навчальним планом 20__ року виявлена наступна академічна різниця:

№ з/п	Назва ОК	Загальна к-сть годин	К-сть кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік освітніх компонентів, що вивчались в _____

(назва закладу вищої/фахової передвищої освіти, що видав документ)

та заплановані навчальним планом на _____ курс і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва ОК	Загальна к-сть годин	К-сть кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив

Завідувач відділення _____

Ім'я, прізвище

