

ПОГОДЖЕНО

студентською радою Ковельського
фахового медичного коледжу Волинської
обласної ради

Протокол №7 від «04» грудня 2023р.

Голова студентської ради



Марія НЕДЕЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

решенням Педагогічної ради Ковельського
фахового медичного коледжу Волинської
обласної ради

Протокол № 4 від «21» грудня 2023р.

Голова Педагогічної ради



Олена ГРИГОЛА

ПОГОДЖЕНО

ППО студентів Ковельського фахового
медичного коледжу Волинської обласної ради

Протокол № 5 від 20.12.2023 року

Голова ППО  Олена ЧИРУК

Положення
про порядок реалізації права на
академічну мобільність
у Ковельському фаховому медичному
коледжі Волинської обласної ради

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Ковельському фаховому медичному коледжі Волинської обласної ради (надалі - Коледж) регламентує діяльність Коледжу, щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України та за кордоном.

1.2 Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативних документів.

1.3 Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4 Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Коледжем та вітчизняним або іноземним закладом вищої або фахової передвищої освіти (науковою установою) або їх основними структурними підрозділами (далі - заклади освіти (наукові установи) - партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5 За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- **внутрішню** - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах освіти - партнерах в межах України;
- **міжнародну** - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах освіти - партнерах поза межами України.

1.6 Основними видами академічної мобільності є:

- **ступенева мобільність** – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів освіти;

- **кредитна мобільність** – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Стосовно учасників академічної мобільності розрізняють:

- **групову академічну мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування у закладах-партнерах, організовані Коледжем із метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- **індивідуальну академічну мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу у закладах-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- **ініціативну академічну мобільність** – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм, в рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм і проєктів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.

1.7 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу у вітчизняних закладах освіти є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- стажування, практика.

1.8 Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- стажування;
- підвищення кваліфікації.

2. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1 Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості освіти;
- інтеграція України в Європейський освітній простір;
- модернізація системи освіти;
- обмін передовими практиками та досвідом у сфері освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- реалізація спільних освітніх процесів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних і виробничих практик;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин і зв'язків з іншими країнами.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1 Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом освіти та Коледжем, між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів та освітньо-професійними програмами.

3.2 Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання), здійснення зв'язку з закладами-партнерами, контроль за виконанням програм забезпечує координатор академічної мобільності.

3.3 До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які успішно завершили другий рік навчання.

3.4 Тривалість участі в програмі академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.5 Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора призначається координатор академічної мобільності. Координатор академічної мобільності – досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.

3.6 Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були

отримані здобувачем освіти у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;

- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані студентів кредити ECTS з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування.

3.7 Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказом директора, з урахуванням:

- рейтингу навчальної успішності здобувача освіти;
- участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами;
- рівня володіння іноземною мовою;
- мотивації до участі в академічній мобільності.

Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, голови циклових комісій, представники органів студентського самоврядування.

3.8 Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються на сайті Коледжу впродовж 3 днів із дня оголошення конкурсу.

3.9 Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Здобувачам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені

Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження та захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні та практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.10 Всі освітні та вибіркові компоненти, включені у індивідуальний навчальний план студента, є обов'язковими для вивчення. Здобувач освіти несе персональну відповідальність за його виконання.

3.11 Учасник академічної мобільності, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових освітніх компонентів, має право самостійного вибору додаткових вибіркових компонентів, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами.

3.12 Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора Коледжу. Координатор академічної мобільності готує проєкт наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:

- заяви на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності;
- завіреної копії запрошення та її перекладу;
- договору про участь за програмою академічної мобільності.

Відповідна інформація подається у канцелярію Коледжу.

3.13 Скерування здобувачів освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до I семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

3.14 Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті та термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Коледжем.

4.Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача освіти Коледжу у закладі-партнері

4.1 Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів освіти у закладі-партнері.

4.2 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3 Освітні та вибіркові компоненти, інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

4.4 Перезарахування вивчених освітніх та вибірових компонентів, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення освітніх і вибірових компонентів, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

4.5 Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.6 Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі-партнері представляються за прийнятою там шкалою та переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.7 Державна атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

4. Обов'язки закладів-партнерів

5.1 Коледж зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-

партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

5.2 Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану;

- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість здобувачам освіти закладу-партнера брати участь у конференціях, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни;

- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ із переліком та результатами вивчення освітніх та вибіркових компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти або документ про освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

5.3 Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, які беруть участь у програмах академічної мобільності

6.1 Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів за

однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітній/освітньо-професійний ступінь встановленого у закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами- партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2 Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, що приймає, документів Коледжу;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

7. Звітування та оформлення документів за результатами навчання запрограмою академічної мобільності

7.1 Після повернення до Коледжу, учасник освітнього процесу надає Координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, виписку навчальних досягнень).

7.2 Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення

учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

7.3 Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання здобувача освіти здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

8. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

8.1 Участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод із закладами-партнерами, які включають відповідні статті про витрати (проїзд, стипендія, проживання, плата за навчання тощо).

8.2 Фінансування програм академічної мобільності, відповідно до домовленостей учасників, може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів учасників;
- коштів фізичних та юридичних осіб-спонсорів тощо.

8.3 Фінансові умови навчання в Коледжі на час перебування учасників освітнього процесу у закладі-партнері визначають індивідуально для кожного здобувача освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Коледжі. За здобувачами освіти на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання. Виплата академічної стипендії зберігається за здобувачем освіти.

9. Порядок внесення змін та доповнень


9.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено

відповідальність за розробку Положення.

9.2 Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за розробку Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

9.3 Нова редакція Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на сайті.

Юрисконсульт



Юрій ПОЙДА