

**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ковельського
фахового медичного коледжу

Олена ГРИГОЛА

26 січня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ
про сайт
Ковельського фахового медичного коледжу
Волинської обласної ради**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол № 4 від 26.01.2023 року

Положення про сайт Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради/ Укл.: Т.А. Борисюк. Ковель. 2024. 7 с.

Укладач: Борисюк Т.А. - викладач-методист, викладач вищої кваліфікаційної категорії

I. Загальні положення

1.1. Положення про сайт Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради (далі Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.2. Сайт Коледжу - це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативно-правові засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у Всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)

1.3. Адреса офіційного сайту коледжу www.kmk-kovel.in.ua

1.4. Директор коледжу призначає керівників структурних підрозділів відповідальними за роботу сайту, які вирішують питання про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.5. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності колективу Коледжу. Наповнення сайту поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, оприлюднення інформації щодо діяльності колективу.

1.6. Сайт Коледжу функціонує відповідно до чинного законодавства та даного Положення, що регламентують порядок оприлюднення інформаційних та інших матеріалів.

1.7. Керівник Коледжу призначає відповідальну особу за розміщення інформації на сайті (далі Редактора сайту), який несе відповідальність за вирішення питань щодо розміщення, наповнення, видалення чи оновлення застарілої інформації.

II. Мета і завдання сайту Коледжу

2.1. Метою сайту Коледжу є забезпечення об'єктивного та оперативного інформування в єдиному освітньому інформаційному просторі.

2.2. Завдання:

- формування позитивного іміджу Коледжу;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу, вступників, громадських організацій та зацікавлених осіб щодо діяльності закладу освіти;

- здійснення обміну педагогічним досвідом і демонстрація досягнень педагогічного та студентського колективів;
- створення умов для співпраці Коледжу з іншими установами та закладами освіти.

III. Інформаційний ресурс сайту Коледжу

3.1. Інформаційний ресурс сайту Коледжу формується відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів Коледжу, викладачів, здобувачів освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Сайт Коледжу є відкритим і загальнодоступним джерелом для отримання інформації.

3.3. Основними інформаційними вкладками сайту Коледжу є:

- **ПРО КОЛЕДЖ:** оголошення, конкурсний відбір, контакти, новини, історична довідка, адміністрація коледжу, циклові комісії, курси підвищення кваліфікації, матеріально-технічна база, спортивно-масова робота, профспілка, нормативно-правові документи про діяльність коледжу, внутрішня система забезпечення якості освіти, акредитація та ліцензування, висновок акредитаційної комісії, бухгалтерія, звіт директора, наглядова рада, вакансії, міжнародні зв'язки, бібліотека.

- **ВСТУПНИКАМ:** інформація вступникам, контакти, зарахування, оголошення, правила прийому, ліцензії та сертифікати, перелік спеціальностей, нормативні документи, календар вступника, обсяги прийому, мотиваційний лист, комплект документів, графік роботи приймальної комісії, результати вступних іспитів.

- **ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ:** розклади, графіки, практичне навчання, вибіркові компоненти, стипендіальне забезпечення, замовлення довідок, ЄДКІ, НМТ, інформація, опитування, плата за навчання, тестування.

- **ВИКЛАДАЧАМ:** педагогічна рада, річний план, навчальні плани, ОПП, практичне навчання, методичний кабінет.

- **ВИХОВНА РОБОТА:** нормативно-правове забезпечення виховного процесу, керівнику групи, студентське самоврядування, газета коледжу, сторінка психолога, гурткова робота, фотогалерея.

3.4. На сайті Коледжу заборонено розміщувати:

- інформаційні матеріали, які містять заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські, релігійні та політичні ідеї;

- інші інформаційні матеріали заборонені законодавством України.

3.5. На сайті Коледжу не допускається розміщення інформації рекламного-комерційного характеру.

IV. Організація роботи щодо поновлення інформації та супроводу сайту Коледжу

4.1. Інформація на сайті Коледжу представлена у текстовому, фото- та відео-форматах.

4.2. Керівники структурних підрозділів несуть відповідальність за змістове наповнення, своєчасне оновлення та розміщення інформації на сайті Коледжу.

4.3. Інформація для розміщення на сайті Коледжу повинна подаватися Редактору сайту не пізніше однієї доби до чи після події або заходу.

4.4. Інформація від інших працівників або здобувачів освіти Коледжу публікується на сайті Коледжу після погодження із керівниками структурних підрозділів.

4.5. Порядок подання інформації для публікування на сайті Коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи надісланій за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

4.6. Відповідальність за функціонування та програмно-технічну роботу сайту Коледжу покладається на викладача інформатики Коледжу.

4.7. У посадові обов'язки Редактора сайту входить:

- зміна дизайну та структури сайту Коледжу;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових вебсторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.8. Редактор сайту здійснює консультацію осіб, відповідальних за подання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних із інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.9. Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті Коледжу, надається в електронному вигляді Редактору сайту.

4.10. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень; у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом Редактора сайту.


4.11. Поточні зміни структури сайту Коледжу здійснює Редактор сайту. Зміни концептуального характеру погоджуються директором Коледжу.

V. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення на сайті Коледжу, адміністрація закладу освіти та Редактор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

В.о. за розміщення

інформації на сайті коледжу



Тетяна БОРИСЮК