

**Ковельський фаховий медичний коледж
Волинської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Ковельського
фахового медичного коледжу



Олена ГРИГОЛА

17 квітня 2023 року



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх та інших послуг, що надаються у
Ковельському фаховому медичному коледжі
Волинської обласної ради

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою коледжу
Протокол №7 від 17.04.2023р.

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг що надаються у “Ковельському фаховому медичному коледжі” Волинської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 №796 та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 №736/902/758.

1.2. Це Положення регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань «Ковельського фахового медичного коледжу» Волинської обласної ради (далі – Коледж).

1.3. Платні послуги надаються відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010р. №2755- VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. №2145-111;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р №2745-VIII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р. №796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р №736/902/758;

1.4. Метою надання послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду Коледжу для зміцнення матеріально-технічної бази.

1.5. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні: **замовник** – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з коледжем замовляє йому освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо (послуги) оплати;

індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

коледж – заклад фахової передвищої освіти, що здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям передвищої освіти, має якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення;

здобувач – студенти, слухачі, інші громадяни, яким коледж надає платні послуги;

послуга – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.7. Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати.

1.8. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви.

1.9. Кошти, отримані навчальним закладом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідний рахунок, відкритий в управлінні Державної казначейської служби України.

2. Встановлення вартості платних освітніх послуг

2.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно–обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівникам;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- оплату комунальних послуг;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної ставки), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, відповідно до положення та колективного договору. Кількість ставок працівників педагогічного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни. Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником. Для цього використовуються затверджені в установленому порядку штатні розписи.

2.4. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.5. Оплата за комунальні послуги «Оплата теплопостачання», «Оплата водопостачання та водовідведення», «Оплата електроенергії», «Оплата інших

енергоносіїв» обраховується в частині витрат що припадають на студентів контрактної форми навчання.

2.6. До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування», «Оплата послуг (крім комунальних)», «Інші видатки» (сплати податків та зборів, та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, плата за отримання ліцензій та акредитацію), «Видатки на відрядження», «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».

2.7. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання коледжем платних освітніх послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановлені відповідно до цього Положення.

2.8 Надходження, отримані за надання платних освітніх послуг зараховуються до доходів спеціального фонду Коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.9. Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків коледжу, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються наказом директора.

2.10 Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Коледжу.

3. Перелік платних послуг, що надаються Коледжем

У сфері освітньої діяльності:

3.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями. Оформлення цієї послуги здійснюється шляхом укладання договору про навчання, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість, інші умови договору. На кожен освітню послугу складається відповідний кошторис (прейскурант). Вартість навчання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.1.2. Для договорів укладених починаючи з 01.07.2019 навчального року розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в

національній валюті, при цьому Коледж має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника. Оплата за перший період здійснюється протягом 10 календарних днів з дня видачі наказу про зарахування Здобувача. В подальшому Замовник вносить попередню оплату згідно умов вказаних в пункті 3 розділу III Договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців. Можливе відтермінування оплати за навчання за заявою Замовника за погодженням адміністрації.

У випадку, якщо екзаменаційна сесія починається раніше, ніж настає строк сплати, Замовник зобов'язується сплатити кошти за навчальний семестр до початку екзаменаційної сесії.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію коледжу.

3.2. На відділенні післядипломної освіти проводяться курси тематичного удосконалення (надалі курси) медичних кадрів. Фізичні та юридичні (приватні особи), які виявили бажання підвищити кваліфікацію на відділенні, компенсують витрати за навчання на розрахунковий рахунок Ковельського фахового медичного коледжу згідно із договором та розрахунком платних послуг, який складається та затверджується згідно з діючим порядком, з урахуванням фактичних витрат на навчання, враховуючи термін навчання та кількість годин. Вартість послуги переглядається щороку, інформація про тарифи оприлюднюється на веб-сайті Коледжу. Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію коледжу.

4. Інші послуги, які надаються Коледжем

4.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі. Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Контроль за виконанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на завідуючого господарством, юрисконсульта. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію Коледжу.

4.2. Забезпечення оформлення дублікатів документів про освіту державного зразка, студентських квитків, залікових книжок для всіх категорій осіб, що навчаються чи навчались раніше у навчальному закладі.

Надання цих послуг покладається на навчальну частину коледжу. Вартість послуг з виготовлення дублікатів документів визначається на рівні собівартості цих документів. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок спеціального фонду Коледжу.

5. Заключні положення

5.1. Положення затверджується наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом директора відповідно до законодавства України.

5.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Головний бухгалтер



Валентина САЧУК

Юрисконсульт



Юрій ПОЙДА