



ЗАТВЕРДЖЕНО
*педагогічною радою
Ковельського фахового
медичного коледжу
Волинської обласної ради
Протокол № 7
від «20» березня 2025 р.
Голова педагогічної ради*

Олена ГРИГОЛА

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист є однією з вимог при вступі на навчання до Ковельського фахового медичного коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, наказом Міністерства освіти і науки України №166 від 07 лютого 2025 року затвердженого та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24березня 2025 р. за № 293/43699 та Правил прийому до Ковельського фахового медичного коледжу Волинської обласної ради в 2025 році.

1.2. **Мотиваційний лист** – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Його мета — можливість вступника презентувати себе як здібну, креативну особистість, щоб вмотивувати приймальну комісію коледжу зарахувати саме його як найкращого кандидата у здобувачі освіти Ковельського фахового медичного коледжу.

2. Порядок подання мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист усі вступники подають в електронному вигляді, разом із заявою, яка подається через електронний кабінет вступника (або в паперовому вигляді для категорії осіб, які можуть подавати заяву в паперовій формі відповідно до Порядку та Правил прийому). До мотиваційного листа у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію, не більше 5 од.. Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці: vstup.kfmk@gmail.com.

2.2. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску

вступника до участі в конкурсному відборі. У випадку подання заяв на різні освітньо-професійні програми вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист.

2.3. Розгляд мотиваційних листів проводиться членами приймальної комісії.

2.4. Результати розгляду мотиваційних листів враховуються для впорядкування вступників, які на основі базової (повної) середньої освіти претендують на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення при однакових конкурсних балах.

2.5. Виставлення балів за мотиваційні листи не передбачено.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням приймальної комісії.

3. Загальні вимоги до мотиваційного листа

3.1. Рекомендований обсяг – 1-2 сторінки друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 14 кегль; 1,5 інтервал, кількість знаків з пробілами – приблизно 2500). Текст повинен бути поділений на абзаци.

3.2. Необхідно дотримуватися наступних вимог:

- ✓ мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій — особистий вибір вступника);
- ✓ лист повинен бути лаконічним і чітким: необхідно дотримуватися вимог щодо обсягу;
- ✓ абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;
- ✓ стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- ✓ неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;
- ✓ мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача, які він вважає за необхідне

оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

4. Структура і зміст мотиваційного листа

4.1. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини. **«Шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ім'я особи, якій адресується лист (Голові Приймальної комісії Олені ГРИГОЛІ) та адресанта (прізвище, ім'я, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа. Звертання призначене для надання листу офіційного характеру (наприклад: «Шановна Олено Григорівно!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

4.2. **Вступ** – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку та зростанню абітурієнта.

4.3. **Основна частина** структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньо-професійної програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних

здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо), які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

4.4. Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта. Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

4.5. Не вигадувати, не перебільшувати. В ідеалі писати те, що можна довести (документами, навичками).

4.6. Плагіат, скопійовані взірці з інтернету — це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ.

5. Критерії оцінювання

5.1. Під час складання рейтингу враховується кількість зарахованих пунктів відповідно до наведених критеріїв, форма та зміст мотиваційної частини.

№	Критерії	Зарахування
1.	Загальні вимоги до мотиваційного листа	
	Обсяг (1-2 сторінки).	+/-
	Поділ на абзаци.	+/-
	Наявність/відсутність помилок (орфографічних, пунктуаційних, граматичних, лексичних, стилістичних).	+/-
	Дотримання вимог офіційно-ділового стилю.	+/-
	Дотримання вимог законодавства України щодо плагіату (копіювання чужих робіт).	+/-
2.	Структура мотиваційного листа	
	«Шапка» (наявність).	+/-
	Звертання (наявність).	+/-
	Вступ (наявність).	+/-
	Основна частина (наявність).	+/-
	Заклучна частина (наявність).	+/-
3.	Зміст мотиваційного листа	
	Логічність та лаконічність викладу думок.	+/-
	Спортивні та навчальні досягнення, захоплення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо).	+/-
	Аргументація вибору професії (наведення прикладів з історії, літератури, власного життя тощо).	+/-
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо наукової та громадської роботи)	+/-
	Обізнаність із навчальною програмою, можливостями, які дає обраний заклад освіти.	+/-
	Розкриття мотивації щодо вибору професії та закладу освіти.	+/-

Додаток 1.

Зразок оформлення мотиваційного листа вступника

«ШАПКА»

Голові Приймальної комісії
Ковельського фахового
медичного коледжу
Олені ГРИГОЛІ
Петренка Івана Миколайовича
45000 м. Ковель,
вул. Володимирська 294, кв. 15
petrenko@gmail.com
тел. 0671234567

ЗВЕРТАННЯ

Шановна Олено Григорівно!

ВСТУП

Звертаюся до Вас із проханням розглянути мій мотиваційний лист щодо вступу до Ковельського фахового медичного коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою (*Лікувальна справа, Сестринська справа, Акушерська справа, Фармація*).

ОСНОВНА ЧАСТИНА

Цього року я закінчив 9-ий клас _____ (*назва школи*)...

ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до Ковельського фахового медичного коледжу...

« ___ » _____ 2025 р.

Іван ПЕТРЕНКО